

Santo Domingo, D.N
16 de Noviembre del 2017

Al : **Sr. Carlos Segura Foster**
Administrador General
Su Despacho.-

Asunto : Solicitud aprobación compra de pintura
Para Sede Principal.

Anexo : Comunicación d/f. 16-11-2017 suscritos por el
Técnico de Ingeniería y Encargado de Mantenimiento
y anexo que cita.

Cortésmente, remito el expediente citado en anexo, sobre la compra de pintura para esta Sede Principal, el monto promedio de materiales sería de **RD\$691,343.26** (Seiscientos noventa y un mil trescientos cuarenta y tres pesos con 26/100).

Es importante informarle, que el costo de mano de obra está en proceso de cotización (Contratación mano de obra pintura paredes exterior en altura). Presentamos esta primera parte, para agilizar el proceso de compra de los materiales señalados en el informe anexo.

Lo anterior, para su conocimiento, ponderación y autorización para el sometimiento al Comité Administrativo.

Saludos cordiales.

Lic. Mario Ferreiras Calderon
Sub-Administrador/Director Servicios
Administrativos.
MF/lc

