



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Página 1 de 2

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **7185**Objeto de la compra: **Mobiliarios de Oficinas**Rubro: **44000000**Planificada: 

No

**Detalle pedido**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	Escritorio con estructura de aluminio, tope en melamina color haya, de 70x140 cms.	UND	2	7,526.00	15,025.00
2	Escritorio con estructura de aluminio, tope en melamina color haya, de 70x120 cms.	UND	4	5,978.00	23,912.00
3	Lateral de un paral, con pata aluminio, tope en melamina, color haya, de 50x100 cms	UND	2	2,592.33	5,184.66
4	Sillón ejecutivo, ergonómico, con brazos, piel y malla, negro, soporte lumbar, cabezal, altura y reclinado ajustables.	UND	1	12,391.83	12,391.83
5	Silla secretarial con brazos, ergonómica, tela y malla, negro, soporte lumbar, altura y reclinado ajustables.	UND	35	7,000.00	245,000.00
6	Modulo metálico con ruedas, de 3 gavetas con llave, color gris.	UND	2	5,122.38	10,244.76
<b>Total:</b>					<b>311,758.25</b>

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	(Indicar dirección)	(Indicar Cantidad)	<input type="text"/>
2	(Indicar dirección)	(Indicar Cantidad)	<input type="text"/>
3	(Indicar dirección)	(Indicar Cantidad)	<input type="text"/>
4	(Indicar dirección)	(Indicar Cantidad)	<input type="text"/>
5	(Indicar dirección)	(Indicar Cantidad)	<input type="text"/>

(Nombre y Firma)

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

