



# BANCO AGRÍCOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

## FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### SECCIÓN DE COMPRAS

**NO. DE SOLICITUD:** SC-7313  
**FECHA SOLICITUD:** 24 de octubre, 2018  
**ÁREA SOLICITANTE:** Almacén y Suministro  
**OBJETO DE LA COMPRA:** Suministro materiales gastables  
**RUBRO:** 44120000

### DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item	Descripción	Unidad	Cantidad solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	Clips plasticos 10/1 pequeños	Cajas	1000	18.06	18,060.00
2	Clips plasticos grandes	Cajas	500	65.00	33,000.00
3	Libreta rayadas 8 1/2x11	Unidad	2000	41.00	82,000.00
4	Lapiz mirado 2	Unidad	4800	8.70	41,760.00
5	Sobre manila 10x15	Unidad	10000	5.60	56,000.00
6	CD en blanco	Unidad	600	35.00	21,000.00
7	Cinta adhesiva ancha	Unidad	300	100.00	30,000.00
8	Tintas HP 122 a color	Unidad	20	800.00	16,000.00
9	Tintas HP 122 negra	Unidad	20	660.00	13,200.00
10	Resaltadores verdes, amarillos y rosados	Unidad	240	16.52	3,964.00
11	Forma continua 9 1/2x 5 1/2	Cajas	50	833.00	41,650.00
12	Banda de gomas (resistente)	Cajas	100	22.00	2,200.00
13	Lapicero azul	Unidad	600	9.00	5,400.00
14	Carpeta de 3 argollas de 2"	Unidad	24	128.00	3,072.00
15	Protectores de hojas transparentes capacidad de 10 hojas	Unidad	24	254.00	6,096.00
16	Sobre manila 14x18 1/2	Unidad	3000	12.19	36,570.00
	<b>Plan de entrega del requerimiento:</b> El plan de entrega inmediata, a la Sección de Almacén del Bagricola, ubicada en la Ave. George Washington 601 Santo Domingo Rep.Dom.				
					<b>RD\$409,972.00</b>

ENCARGADO SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

