



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año del Fomento de las Exportaciones”

BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MATRICIALES

REF. BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0002

El **BAGRÍCOLA** le invita a participar en el procedimiento de compra menor para la **Adquisición de cinco (05) impresoras matriciales de posteo en libretas de ahorros del Banco** a presentar su mejor propuesta técnica y económica de conformidad con las especificaciones indicadas en el presente documento.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

1. **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** Compra Menor.
2. **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** Las propuestas deberán ser presentadas en sobre **cerrado, sellada y firmada** en un plazo **no mayor al día martes 12 de marzo del 2019 a las 3:00 P.M.** y dirigida a la:

SECCIÓN DE COMPRAS / DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Av. George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.

Ref. **BAGRÍCOLA-DAF-CM-2019-0002**

3. **REQUISITOS PARA PARTICIPAR:**

- Las empresas participantes deberán tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada) y tener el rubro correspondiente en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Especificar el tiempo de entrega de los bienes.
- Especificar validez de la oferta.
- Especificar tiempo de garantía de las impresoras.

4. **CONDICIONES DE PAGO:** Treinta (30) días, luego de recibida la factura en la Gerencia de Tesorería del Banco.
5. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:** Los bienes solicitados consisten en cinco (05) impresoras de posteo en para libretas de ahorros con las siguientes características:

**MARCA EPSON MODELO PASSBOOK PLQ-20, MATRICIAL, PUERTOS SERIAL + PARALELO
+ USB, VELOCIDAD 480 CPS.**

6. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Oferta Económica (Cotización) en pesos dominicanos (RD\$) reflejando el monto del **ITBIS**, tiempo de garantía, validez y entrega de las impresoras.
- 3) Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la DGCP con estado: Activo.
- 4) Certificación emitida por la **DGII**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

7. **INFORMACIÓN DE CONTACTO:**

Para cualquier inquietud o aclaración favor de contactar a:

SECCIÓN DE COMPRAS / DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Atn.: Yokonda Cristina Perez Lopez

BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809.535.8088 ext. 4318

E-mail: compras@bagricola.gob.do

8. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del

interés general, el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración del **BAGRICOLA**, conforme a la calidad, idoneidad y precio.

9. **PROHIBICIÓN A CONTRATAR:**

Los Oferentes/Proponentes deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 en el sentido de no encontrarse dentro de las prohibiciones indicadas en el mismo; además de no encontrarse impedidos de ejercer; ni han estados ni están, sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para ofertar a entidades del sector público e involucradas en demandas o procesos judiciales relacionadas relación con el ejercicio de la profesión. Además, de que las firmas, ni sus socios, tienen conflictos de intereses con el Banco, incluyendo sus principales funcionarios o ejecutivos. En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

10. **CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el presente proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimiento, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Documento de condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

11. **ANEXO:**

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- Solicitud de Compra **No. 7358 d/f 30/01/2019**
- Certificado de Existencia de Fondo **No. 2019/20**