



BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TÓNER Y TINTAS PARA IMPRESORAS

Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0009

El **Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRICOLA)**, les invita a participar en el procedimiento de Compra Menor, de referencia No. **BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0009**, a los fines de presentar a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de cartuchos de tóner y tintas de impresoras**, para existencia de Almacén.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea clasificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la Administración del Banco conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

1. **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** La fecha límite para presentar su oferta será el día **LUNES 20 DE MAYO, hasta la 3:00 PM**, en la Unidad de Compra de la **Dirección de Servicios Administrativos** en la sede principal del Banco, ubicada en la Av. **George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.** El oferente deberá entregar su oferta sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Nombre de la entidad contratante
Presentación de Oferta: Un Sobre con el contenido de la oferta
Referencia del Procedimiento: Compra Menor No. **BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0009**
Los Oferentes presentaran su Oferta en moneda nacional (Pesos dominicanos, RD\$).

2. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- a) El **Registro de Proveedor del Estado (RPE)** actualizado, emitido por la **DGCP** con Estado.
- b) **Oferta Económica (Cotización)** en pesos dominicanos (RD\$), reflejando el monto de **ITBIS**.
- c) **Oferta Técnica**

- d) Certificación emitida por la **DGII**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación emitida por la **TSS**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- f) **Registro Mercantil** actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- g) Copia de la Cedula de identidad y electoral del representante de la empresa oferente.
- h) Certificación de **MIPYME**, si aplica.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Ord.	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Cartucho de tinta HP Designjet T120 (HP No.711 amarillo)	2
2	Cartucho de tinta HP Designjet T120 (HP No.711 cian)	2
3	Cartucho de tinta HP Designjet T120 (HP No.711 magenta)	2
4	Cartucho de tinta HP Designjet T120 (HP No.711 negro)	2
5	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Negro)	2
6	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Cian)	2
7	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Amarillo)	2
8	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Magenta)	2
9	Cartucho 305X (CE410X) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Negro)	2
10	Cartucho 305A (CE411A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Cian)	2
11	Cartucho 305A (CE413A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Magenta)	2
12	Cartucho 305A (CE412A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Amarillo)	2
13	Cartucho 664 XL Negro	10
14	Toner HP Laser Jet 36A	6
15	HP 75 tricolor	10
16	HP 74 negro	10
17	Tintas HP DeskJet negra 122	10
18	Cartucho 664 tricolor	10
19	Tóner HP Laser Jet 85A Negro	31

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Los artículos deberán ser originales del fabricante, no se aceptarán compatibles de terceros.
- Especificar tiempo de GARANTÍA de los artículos.
- Especificar el tiempo de validez de la oferta.
- El tiempo de entrega de los bienes debe ser indicado.
- El oferente debe presentar una certificación por parte del fabricante que el mismo está autorizado a ser su representante en la Republica Dominicana.

5. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en **treinta (30) días** luego de recibida la factura original en la Gerencia de Tesorería del Banco.

6. INFORMACIÓN DE CONTACTO: Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

YOKONDA CRISTINA PEREZ LOPEZ
SECCIÓN DE COMPRAS / DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Av. George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.
Teléfono: 809.535.8088 ext. 4318
E-mail: compras@bagricola.gob.do

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Cumple / no cumple

8. PROHIBICIÓN A PARTICIPAR

Los Oferentes/Proponentes deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 en el sentido de no encontrarse dentro de las prohibiciones indicadas en el mismo; además de no encontrarse impedidos de ejercer; ni han estados ni están, sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para ofertar a entidades del sector público e involucradas en demandas o procesos judiciales relacionadas relación con el ejercicio de la profesión. Además, de que las firmas, ni sus socios, tienen conflictos de intereses con el Banco, incluyendo sus principales funcionarios o ejecutivos.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

9. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el presente proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

10. ANEXOS

Ficha técnica y cualquier otra documentación que amerite el presente procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

- Solicitud de Compras d/f **07/05/2019**
- Certificado de Existencia de Fondo No. **2019/47**