



## BANCO AGRÍCOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### ACTA SIMPLE DE ADJUDICACIÓN DE OFERTA SOBRE EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBRETAS AHORROS PARA CLIENTE.

##### REF. BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0023

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 2:30 PM del día miércoles 18 septiembre del año dos mil diez y nueve (2019), se reunió el **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** del Banco, en el Salón de reuniones de la Sub-Administración General del **BAGRICOLA**: el Sr. **RAFAEL M. MEDINA G.**, Sub-Administrador General, en representación del presidente del Comité, el Sr. **CARLOS ANT. SEGURA FOSTER**, quien de inmediato inicio la actividad presentando a cada uno de los participantes: Lic. **RAFAEL MORENO REYNA**, Director General de Negocios; Lic. **MARIO FERREIRAS CALDERÓN**, Director de Servicios Administrativos, Secretario del Comité; Lic. **JORGE L. MARTINEZ B.**, Director de Jurídica; el Lic. **CÉSAR F. GUZMÁN CRUZ**, Director Técnico de Planeación Estratégica; Licda. **AYESTKA M. GONZALEZ**, Gerente de Tesorería, y la Sra. **KEREN GONZALEZ**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para dar inicio al Acto de análisis y adjudicación de las ofertas presentadas en el proceso de compra menor para la QUINCE (15,000) LIBRETAS DE AHORROS PARA CLIENTE (estas libretas deberán estar numeradas en el interior, de 8 páginas cosidas y dobladas, en papel Bond 24, impresión a dos colores, portada en *cartonite* 010 y full color con UV).

**VISTA:** La Ley No 340-06, sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación No. 513-12.

**VISTO:** El Manual de Procedimientos para Compras Menores.

**VISTA:** La Solicitud de Autorización del Inicio proceso de Compra Menor para la adquisición de quince (15,000) libretas de ahorros para clientes, d/f 23/08/2019, dirigida al señor **CARLOS A. SEGURA F.**, Administrador General del Banco, suscripta por el Lic. **MARIO FERREIRAS CALDERON**.

**VISTA:** La Solicitud de Compra No. 7447, d/f 30.08.2019 de la Dirección de Servicios Administrativos.

**VISTA:** La Certificación de Existencia de Fondos No. 2019/95 d/f 10.09.2019, emitida por la Gerencia de Tesorería por un monto estimado de **RD\$231,658.33** (Doscientos treinta y un mil seiscientos cincuenta y ocho pesos con 33/100).



M  
a  
W  
K.G  
g  
a

**VISTAS:** Las Ofertas presentadas por las empresas: 1) **GRAFICAS COMERCIALES EDWARD, SRL (RNC #1-30-00054-9);** 2) **EDITORA DE FORMAS, S.A. (RNC #101-166843);** y 3) **FORMULARIO COMERCIALES, S.A. (RNC #101084057).**

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No 340-06, sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación No. 513-12 Artículo No. 51, establece lo siguiente: *“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”*

**CONSIDERANDO:** Que en fecha **10.09.2019**, la Sección de Compras y Contrataciones de la **Dirección de Servicios Administrativos** presentó en portal de la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP) la convocatoria y los Términos de referencia para su difusión a los interesados a participar en el proceso de compra menor de referencia **BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0023**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha **12.09.2019**, siendo la **2:30 p.m.**, la Sección de Compras y Contrataciones cierra el plazo de entrega por parte de los oferentes y presenta al Lic. **MARIO FERREIRAS CALDERÓN**, Director de Servicios Administrativos, para apertura y verificación el contenido de las propuestas que se indican a continuación:

ORD.	OFERENTE	MONTO OFERTA RD\$	DGII (AL DIA)	TSS (AL DIA)
1	<b>GRAFICAS COMERCIALES EDWARD</b>	<b>\$ 246,915.00</b>	SI	SI
2	<b>EDITORA DE FORMAS, S.A.</b>	<b>\$ 247,800.00</b>	SI	SI
3	<b>FORMULARIO COMERCIALES, S.A.</b>	<b>\$ 345,150.00</b>	SI	SI

**CONSIDERANDO:** Que luego de solicitar a la **DIRECCION DE CONTRALORÍA** su evaluación y recomendación sobre las propuestas recibidas de las empresas: 1) **GRAFICAS COMERCIALES EDWARD, SRL;** 2) **EDITORA DE FORMAS, S.A.;** y 3) **FORMULARIO COMERCIALES, S.A.**, la Licda. **MARICELA CHECO**, Contralora del Banco, informa que:

*Esta dirección es de opinión, que de las empresas cotizantes, **Gráficas Comerciales Edward, S.R.L.**, es la más idónea para realizar este trabajo, por ser la mejor oferta y cumplir con las especificaciones requeridas, en cuanto a calidad, diseño y precio. Además, la referida empresa nos ha confeccionado libretas en ocasiones anteriores.*



El **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** del **BAGRICOLA**, conforme a las atribuciones que le confiere la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado, modificada por la Ley 449-06, en lo indicado en el Artículo 26: *“La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente*

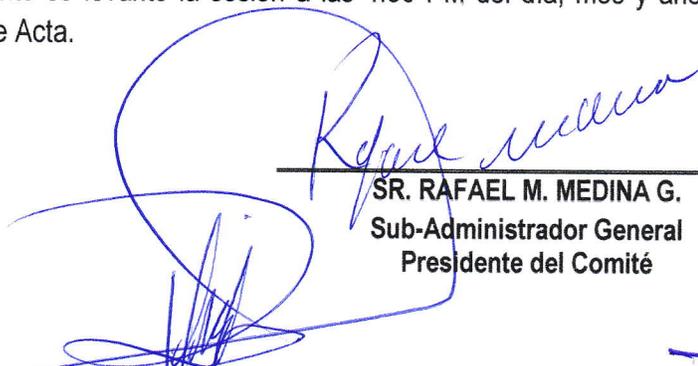
*Handwritten signature and initials in blue ink.*

para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos." decide adoptar las siguientes resoluciones:

**PRIMERO:** ADJUDICAR como al efecto ADJUDICA, la adquisición de QUINCE MIL (15,000) LIBRETAS DE AHORROS PARA CLIENTE, para existencia de Almacén y ser distribuidas a las sucursales de la institución a la empresa **GRAFICAS COMERCIALES EDWARD, S.R.L.** por un monto total de **RD\$246,915.00** (Doscientos cuarenta y seis mil novecientos quince pesos con 00/100).

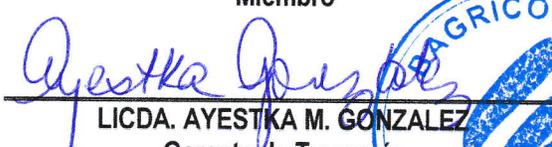
**SEGUNDO:** ASIGNAR como al afecto ASIGNA, a la Dirección de Contraloría la responsabilidad de recibo conforme de los bienes referidos anteriormente.

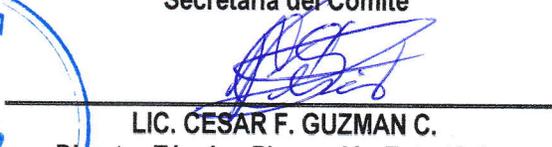
Finalmente se levantó la sesión a las 4:30 PM del día, mes y año indicados en el encabezado de la presente Acta.

  
\_\_\_\_\_  
**SR. RAFAEL M. MEDINA G.**  
Sub-Administrador General  
Presidente del Comité

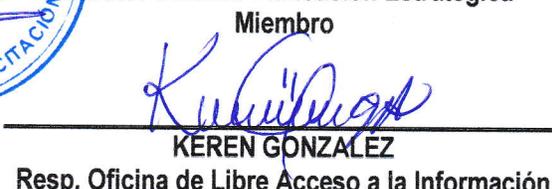
  
\_\_\_\_\_  
**LIC. RAFAEL MORENO REYNA**  
Director General de Negocios  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. MARIO FERREIRAS CALDERÓN**  
Director Servicios Administrativos  
Secretaria del Comité

  
\_\_\_\_\_  
**LICDA. AYESTKA M. GONZALEZ**  
Gerente de Tesorería  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. CESAR F. GUZMAN C.**  
Director Técnico Planeación Estratégica  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. JORGE L. MARTINEZ B.**  
Director de Jurídica  
Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**KEREN GONZALEZ**  
Resp. Oficina de Libre Acceso a la Información  
Miembro

