



BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TÓNER Y TINTAS PARA IMPRESORAS

Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0025

El **Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRICOLA)**, les invita a participar en el procedimiento de Compra Menor, de referencia No. **BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0025**, a los fines de presentar a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de cartuchos de tóner y tintas de impresoras**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea clasificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la Administración del Banco conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

1. **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** La fecha límite para presentar su oferta será el día **viernes 20 de septiembre, hasta la 3:00 PM**, en la Sección de Compra de la **Dirección de Servicios Administrativos** en la sede principal del Banco, ubicada en la Av. **George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.** El oferente deberá entregar su oferta sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Nombre de la entidad contratante

Presentación de Oferta: Un Sobre con el contenido de la oferta

Referencia del Procedimiento: Compra Menor No. **BAGRICOLA-DAF-CM-2019-0025**

Los Oferentes presentaran su Oferta en moneda nacional (Pesos dominicanos, RD\$).

2. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- a) El **Registro de Proveedor del Estado (RPE)** actualizado, emitido por la **DGCP** con Estado.
- b) **Oferta Económica (Cotización)** en pesos dominicanos (RD\$), reflejando el monto de **ITBIS**.
- c) **Oferta Técnica**

- d) Certificación emitida por la **DGII**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación emitida por la **TSS**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- f) **Registro Mercantil** actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- g) Copia de la Cedula de identidad y electoral del representante de la empresa oferente.
- h) Certificación de **MIPYME**, si aplica.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

3. **DETALLE DEL REQUERIMIENTO:**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Tintas HP DeskJet negra 122	UD	20
2	Tintas HP DeskJet a color 122	UD	20
3	Cartucho de tinta HP desihnjet T120 (HP No.711 negro)	UD	10
4	Cartucho de tinta HP desihnjet T120 (HP No.711 cian)	UD	10
5	Cartucho de tinta HP desihnjet T120 (HP No.711 amarillo)	UD	10
6	Cartucho de tinta HP desihnjet T120 (HP No.711 magenta)	UD	10
7	Toner HP Laser Jet 36A	UD	6
8	Cartucho 305X (CE410X) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Negro)	UD	2
9	Cartucho 305A (CE411A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Cian)	UD	2
10	Cartucho 305A (CE413A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Magenta)	UD	2
11	Cartucho 305A (CE412A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Amarillo)	UD	2
12	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Negro)	UD	2
13	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Cian)	UD	2
14	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Amarillo)	UD	2
15	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Magenta)	UD	2

4. **REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

- Los artículos deberán **SER ORIGINALES DEL FABRICANTE.**
- Especificar **tiempo de GARANTÍA de los artículos.**
- Especificar el **tiempo de validez de la oferta.**
- El **tiempo de entrega** de los bienes debe ser indicado.

- **EL OFERENTE DEBE PRESENTAR UNA CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL FABRICANTE QUE EL MISMO ESTÁ AUTORIZADO A SER SU REPRESENTANTE EN LA REPUBLICA DOMINICANA.**

5. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en **treinta (30) días** luego de recibida la factura original en la Gerencia de Tesorería del Banco.

- 6. INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

YOKONDA CRISTINA PEREZ LOPEZ
SECCIÓN DE COMPRAS / DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Av. George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.
Teléfono: 809.535.8088 ext. 4318
E-mail: compras@bagricola.gob.do

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Cumple / no cumple

8. PROHIBICIÓN A PARTICIPAR

Los Oferentes/Proponentes deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 en el sentido de no encontrarse dentro de las prohibiciones indicadas en el mismo; además de no encontrarse impedidos de ejercer; ni han estados ni están, sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para ofertar a entidades del sector público e involucradas en demandas o procesos judiciales relacionadas relación con el ejercicio de la profesión. Además, de que las firmas, ni sus socios, tienen conflictos de intereses con el Banco, incluyendo sus principales funcionarios o ejecutivos.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

9. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el presente proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

10. ANEXOS

Ficha técnica y cualquier otra documentación que amerite el presente procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

- Solicitud de Compras **7467** d/f **06/09/2019**
- Certificado de Existencia de Fondo No. **2019/96**