



*OK*  
*revisado*  
*26/6/20*

## BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### ACTA SIMPLE DE ADJUDICACIÓN DE OFERTA SOBRE EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TÓNER Y TINTAS PARA IMPRESORAS.

Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2020-0006.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 10:00 a.m. del día viernes 26 del mes de junio del año dos mil veinte (2020), se reunió el Comité de Compras y Contrataciones del Banco, en el Salón de reuniones de la Sub Administración General: Lic. **RAFAEL MORENO REYNA**, Sub-Administrador, en representación del presidente del Comité, el Sr. **CARLOS ANT. SEGURA FOSTER**, quien de inmediato inicio la actividad presentando a cada uno de los participantes: Lic. **MARIO FERREIRAS CALDERÓN**, Director de Servicios Administrativos, Secretario del Comité; Lic. **JORGE LUIS MARTÍNEZ BIDO**, Consultor Jurídico; Licda. **AYESTKA GONZALEZ**, Gerente de Tesorería; el Lic. **CÉSAR F. GUZMÁN CRUZ**, Director de Planeación Estratégica; y la Sra. **KEREN GONZALEZ**, Responsable de la Oficina Libre Acceso a la Información, para dar inicio al Acto de análisis y adjudicación de las ofertas presentadas en el proceso de compra menor para la **ADQUISICIÓN DE CARTUCHO DE TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS**, para existencia de Almacén y ser distribuidos en la oficina principal.

**VISTA:** La Ley No 340-06, sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación No. 513-12.

**VISTO:** El Manual de Procedimientos para Compras Menores.

**VISTA:** La **Solicitud de Compra No. 7540**, d/f 28.05.2020 de la Sección Almacén y Suministro.

**VISTA:** La **Certificación de Existencia de Fondos No. 2020/25** d/f 08.06.2020, emitida por la Gerencia de Tesorería por un monto estimado de **RD\$268,860.00** (Doscientos sesenta y ocho mil ochocientos sesenta pesos con 00/100), sobre los cartuchos de tinta y toners que se detallan a continuación:

*M*  
*K*  
*K.G.*  
*CG*  
*91*



Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RD\$	Monto RD\$
1	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Negro)	UD	3	5,920.84	17,762.52
2	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Cian)	UD	3	6,250.00	18,750.00
3	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Amarillo)	UD	3	6,982.14	20,946.43
4	Cartucho de tinta para HP Color Laser Jet Pro M254DW 202A (Magenta)	UD	3	6,982.14	20,946.43
5	Cartucho 305X (CE410X) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Negro)	UD	3	7,500.00	22,500.00
6	Cartucho 305A (CE411A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Cian)	UD	3	9,358.69	28,076.06
7	Cartucho 305A (CE413A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Magenta)	UD	3	9,358.69	28,076.06
8	Cartucho 305A (CE412A) para HP LJ30-40 color MFP M375-M475 PCL6 (Amarillo)	UD	3	9,358.69	28,076.06
9	Tintas HP DeskJet negra 122	UD	12	1,207.74	14,492.90
10	Tintas HP DeskJet a color 122	UD	9	1,437.96	12,941.64
11	Cartucho HP 74 negro	UD	7	3,402.98	23,820.85
12	Toner HP negro 36A	UD	5	6,494.39	32,471.95
				<b>Total RD\$</b>	<b>268,860.88</b>

**VISTAS:** Las Ofertas presentadas por los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No 340-06, sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación No. 513-12 Artículo No. 51, establece lo siguiente: "La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva."

**CONSIDERANDO:** Que en fecha **08.06.2020**, la Sección de Compras y Contrataciones de la Dirección de Servicios Administrativos presentó en portal de la Dirección de General de Contrataciones Públicas (**DGCP**) la convocatoria y los Términos de referencia para su difusión a los interesados a participar en el proceso de compra menor de referencia **BAGRICOLA-DAF-CM-2020-0006**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 10.06.2020, siendo la 3:30 p.m., la Sección de Compras y Contrataciones cierra el plazo de entrega de propuestas por parte de los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 10.6.2020 la Arq. Fraynel Santana, en representación del director de Servicios Administrativos, verificó el contenido de seis (6) propuestas presentadas en el portal transaccional de la **DGCP** ([www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do)) y las cuales indican en la siguiente tabla.



*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
M  
K  
Kibi  
G

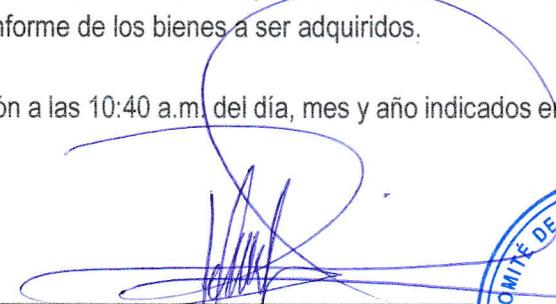
No.	OFERENTE	RNC #	MONTO	OFERTA ECON. vs. CEF \$268,860.00	CERTIFICADO DEL FABRICANTE	DGII (al día)	TIEMPO DE ENTREGA
1	CentroXpert STE	131202772	\$ 196,500.07	81%	SI	08/05/2020	Inmediata
2	Compu-Office Domicana	130228698	\$ 232,118.12	95%	SI	-	Inmediata
3	Offitek	130371652	\$ 158,322.00	65%	NO	21/05/2020	Inmediata
4	Gruhen	131490352	\$ 162,618.16	67%	NO	03/06/2020	Inmediata
5	Soluciones Tecnológicas empresariales	101759739	\$ 181,684.60	75%	NO	22/05/2020	Inmediata
6	Suplitado Tintor	131293052	\$ 206,824.50	85%	NO	20/05/2020	Inmediata

El Comité de Compras y Contrataciones del Banco, conforme a las atribuciones que le confiere la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado, modificada por la Ley 449-06, en lo indicado en el Artículo 26: *“La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos.”* decide adoptar las siguientes resoluciones:

**PRIMERO: ADJUDICAR** como al efecto **ADJUDICA**, a la empresa **Centroxpert STE, SRL** (RNC #131-20277-2) la adquisición de cincuenta y siete (57) cartuchos de tintas y toners para impresoras por un monto total de **RD\$196,500.07 (Ciento noventa y seis mil quinientos pesos con 07/100)** (Ref. **BAGRICOLA-DAF-CM-2020-0006**).

**SEGUNDO: ASIGNAR** como al efecto **ASIGNA**, a la Sección de Almacén y Suministro, la responsabilidad de recibo conforme de los bienes a ser adquiridos.

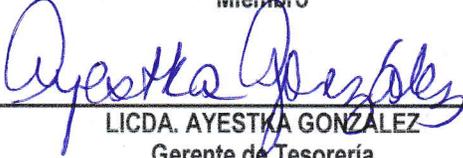
Finalmente se levantó la sesión a las 10:40 a.m. del día, mes y año indicados en el encabezado de la presente Acta.

  
LIC. RAFAEL MORENO REYNA  
Sub-Administrador  
Presidente del Comité



  
LIC. JORGE LUIS MARTINEZ BIDO  
Consultor Jurídico  
Miembro

  
LIC. MARIO FERREIRAS CALDERON  
Director Servicios Administrativos  
Secretaria del Comité

  
LICDA. AYESTKA GONZALEZ  
Gerente de Tesorería  
Miembro

  
LIC. CESAR FERNANDO GUZMAN CRUZ  
Director Técnico Planeación Estratégica  
Miembro

  
KEREN GONZALEZ  
Resp. Ofic. de Libre Acceso a la Información  
Miembro

