

Santo Domingo de Guzmán, D.N
16 de febrero del 2021

Al : **Sr. Fernando Durán**
Administrador General



Asunto : Solicitud aprobación presupuesto de mobiliario sucursal San José de las Matas, Mao Valverde y oficina principal.

Cortésmente, le informamos que, para culminar correctamente con el proceso de adecuación de las sucursales de San José de las Matas y Mao Valverde, es necesario el cambio de varios mobiliarios existentes en ambas sucursales que se encuentran en mal estado, perjudicando así la imagen institucional y la comodidad de los usuarios.

Por tal razón procedimos a realizar un listado del mobiliario necesario para esta nueva oficina, obteniendo un presupuesto estimado de **\$895,000.00**. Este monto incluye el mobiliario necesario para la oficina (sillas, escritorios, archivos de almacenamiento, archivos de escritorio, sillas de visitas, credenzas, accesorios de escritorios, paneles modulares, etc. Además, estamos incluyendo algunos mobiliarios para algunas oficinas de la sede principal con el fin de cubrir las necesidades de las que lo requieren con urgencia: Caja general (silla para cajera), Dirección Jurídica (archivo metálico y credenza), Secretaría General (módulo metálico), Dirección de Auditoría (archivos metálicos), sección de policía especial (sillas secretariales) y Dirección de Servicios Administrativos (archivo metálico horizontal de 5 gavetas. Este mobiliario de la sede principal había sido solicitado por los usuarios, pero se estaba esperando el tiempo adecuado para hacer la solicitud y unificarlo con un requerimiento posterior, evitando así el fraccionamiento en las compras.

Todo lo anterior con la finalidad de dar un ambiente agradable y confortable a los usuarios y clientes, manteniendo el mismo lenguaje visual y corporativo de la institución.

Dado lo anterior, solicitamos su aprobación para dar inicio al proceso correspondiente mediante el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, para la adquisición del mobiliario de las sucursales de San José de las Matas, Valverde Mao y varios de la sede principal.

Muy atentamente,


Sorangy Y. Mejía Sánchez
Directora Servicios Administrativos
SM/FS

