

**ACTA
DEL 02 DE FEBRERO AL 28 FEBRERO DEL 2017.-**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, desde el día 02 al 28 de febrero del año dos mil diecisiete (2017), se reunió el Comité Administrativo del Banco Agrícola, presidido por el Sr. Rafael Medina, Sub-Administrador General y suplente del presidente; con la asistencia de los Señores Miembros, Rafael Moreno Reyna, Director General de Negocios, Víctor Merán, Gerente de Tesorería, Ileana Ortiz Rodríguez, Secretaria del Banco y como invitado el Licdo. Mario Ferreira, Director de Servicios Administrativos, para conocer los requerimientos de compras siguientes, que fueron aprobados basados en los principios establecidos en la ley compras y contrataciones No.340-06 y su reglamento de aplicación, así como los umbrales para el año 2017:

Más abajo les detallamos los umbrales para el año 2017 para las compras que se ejecutan por este Comité Administrativo, establecidos por Compras y Contrataciones, así como la adecuaciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo de esta Institución mediante resolución No.11, Sesión No.1591, del 23-01-13, como también otras disposiciones administrativas, para la ejecución de las compras, bajo sus modalidades de Compras Directas y Compras Menores:

MODALIDAD	MONTOS RD\$	OBSERVACIONES
Compra Directa	RD\$10,001.00 a RD\$107,577.00	Están amparadas en el artículo 57 del reglamento No.543-12 de aplicación de la Ley No.340-06 que indica lo siguiente: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral establecido para las compras menores, se podrá realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc."
Compra Menor	RD\$107,577.00 hasta RD\$860,829.99	Procedimiento establecido en el artículo 49 del reglamento No.543-12 de aplicación de ley No. 340-06.

1- Expediente: Oficio 2017-00-736, de la Dirección de Recursos Humanos, d/f 31-01-17

Descripción: Ratificación de pago por la compra de una (1) corona de flores que fue depositada en el busto de Juan Pablo Duarte, con motivos de su natalicio.

Ratificación en fecha: 02-02-17

Suplidor aprobado: Floristería Caliz Flor

Monto Total: RD\$12,000.00

2- Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-086, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 09/02/2017

Descripción: Aprobación reparación del Transformador Eléctrico 50KVA, de la Sucursal Samaná.

Autorización en fecha: 07/02/2017

Suplidor aprobado: Transrasa, S.R.L.

Monto total: RD\$ 88,500.00

Nota: para fines de pago deberá presentar factura con comprobante gubernamental!



3-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 02/02/2017

Descripción: Ratificación de pago de la Factura No. 500000156, d/f 01-02-17, correspondiente al mes de Enero/2017, por servicios de las impresoras multifuncional instaladas en las Sucursales, Oficinas de Negocios y esta Sede Principal.

Autorización en fecha: 13/02/2017

Aprobado: Supreme, Services Solution S.R.L

Monto: RD\$206,384.83

Nota: Para fines de autorizar este expediente fue visto previamente por la Contraloría, ver Nota interna anexa d/f 06-02-2017

4-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2016-641, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 10-02-17

Descripción: Adquisición de un (1) Condensador de tres Tons. (Tipo R410) y otros materiales, para ser usados en el sistema de aire acondicionado en la Dirección de Planeación.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$	MARCA CONDENSADOR
UniRefri	44,245.00	AMANA
Refricentro Rubiera	45,991.40	DAIKIN
Pochy Ieromazzo	49,177.70	GOODMAN

Autorización en fecha: 13-02-17

Suplidor aprobado: Refricentro Rubiera

Monto: RD\$45,995.40

Nota: El Sr. Nelson García, técnico de refrigeración, estudio las ofertas recibidas, recomendó la empresa Refricentro Rubiera en razón de que el condensador marca Daikin es de mejor calidad y posee materiales de superior composición lo que garantiza una vida útil considerablemente mayor a los ofertados por los demás.

5-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-098, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 14/02/2017

Descripción: Adquisición de un (1) Condensador de 5 Tons. (Tipo R-410, SEER 13) para ser instalados en el Datacenter de la Dirección de Tecnología de la Información.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$	REFRIGERANTE	MARCA CONDENSADOR	SEER
RefriCity	49,500.00	R-410	AIRMAX	-
UniRefri	56,000.00	R-410	GOODMAN	13
Refricentro Rubiera	60,900.00	R-410	DAIKIN	13
Pochy Ieromazzo	69,544.15	R-410	GOODMAN	13

Autorización en fecha: 14/02/2016

Aprobado: UniRefri

Monto: RD\$56,000.00

Nota: Mediante informe d/f 14-02-2017, la Sección de Mantenimiento recomienda la empresa UniRefri.



6- Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 07/02/2017.

Descripción: Ratificación pago de la Factura, d/f 03-02-17, por concepto de compra de cuatro (4) fardos de café, para consumo del personal de esta institución.

Autorización en fecha: 15/02/2017

Suplidor aprobado: Lumeca Comercial, SRL,

Monto: RD\$23,200.00

7- Expediente Oficio DSA-SC: 2017-072, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 06-02-17

Descripción: Adquisición de tres mil (3,000) fundas plásticas transparentes de 55 Gls, para la existencia de Almacén.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Padron Office Supply	15,900.00
Athill & Martinez	20,178.00
Open Clean	20,532.00

Autorización en fecha: 15/02/2016

Aprobado: Padron Office Supply

Monto: RD\$15,900.00

8- Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-074, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 07/02/2017

Descripción: Adquisición de cuarenta (40) cintas para impresora Wincorp Nexdorf 4915XE, para la existencia de Almacén y suministro y ser distribuidas a las sucursales del Banco.

Autorización en fecha: 15/02/2017

Aprobado: Proequipos Ortiz

Monto: RD\$33,040.00

9. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-075, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 07/02/2017

Descripción: Adquisición de materiales y suministros de refrigeración, para existencia de Almacén y Suministros y así ser distribuidas a la Sección de Mantenimiento.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Pochy Ieromazzo	59,150.00
UniRefri	65,883.00
Refrimatelco	86,684.28

Autorización en fecha: 15/02/2017

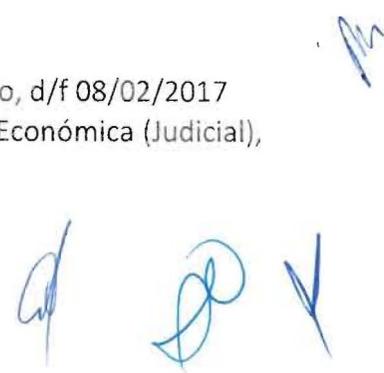
Suplidor aprobado: Pochy Ieromazzo

Monto: RD\$59,150.00

10. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-078, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Adquisición de quince (15) cajas (500 c/u) de Certificado de Garantía Económica (Judicial), para la existencia de Almacén y suministros de las Sucursales del Banco.

Cotización:



OFERENTES	VALOR RD\$
Editora de Formas	39,586.05
Mail Boxes Etc.	58,852.50
Formularios Comerciales	139,830.00

Autorización en fecha: 15/02/17

Suplidores aprobados: Editora de Forma S.A.

Monto: RD\$39,586.05

Nota: Para fines de autorizar este expediente fue visto previamente por la Contraloría, ver Nota interna anexa d/f 14-02-2017.

11. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-079, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Adquisición de siete (7) cajas (500 c/u) de Certificados de Depósitos de Alquiler, para la existencia de Almacén y suministros de las Sucursales del Banco.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Editora de Formas	18,473.49
Mail Boxes Etc.	32,874.80
Formularios Comerciales	65,254.00

Autorización en fecha: 15-02-2017

Suplidor aprobado: Editora de Forma S.A.

Monto Total: RD\$18,473.49

12. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-081, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Adquisición de los equipos y materiales para la instalación una Red de Datos en la Sucursal de San Cristóbal, mediante informe de evaluación de la Dirección de Tecnología de la Información sobre las cotizaciones recibidas, indica que todas las ofertas cumplen con las características de los equipos solicitados y estándares de materiales a utilizar, de manera que recomendó proceder con la compra del mejor ofertado y entrega inmediata.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Omega Tech	20,425.00
Glodinet	28,532.40
Solucorp	30,926.67

Autorización en fecha: 15-02-2017

Suplidor aprobado: Omega Tech.

Monto Total: RD\$20,425.00

13. Expediente: Oficio s/n, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Ratificación pago de la Factura, d/f 29-02-17, por concepto de suministro y aplicación de materiales para corrección mocheta de la puerta Dirección Jurídica.

Autorización en fecha: 15-02-2017

Suplidor aprobado: P&D, Ingeniería – Arquitectura – Terminaciones, SRL.

Monto Total: RD\$7,787.70



14. Expediente: Oficio s/n, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 17/02/2017

Descripción: Autorización para compra y reparación de mobiliarios en la Sucursal de Higüey, se procedió a evaluar cuales necesitaban tapicería y cuales ser remplazados por lo que se acordó que doce (12) sillas de visitas serán tapizadas por un monto cotizado de RD\$16,800.00 y nueve (9) serán remplazadas por un monto cotizado de RD\$39,186.38.

Autorización en fecha: 22-02-2017

Suplidores aprobados: B&H Mobiliarios y Tapicería Franklin.

Monto Total: RD\$55,986.38

15. Expediente: Oficio s/n, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 20/02/2017

Descripción: Aprobación construcción verja perimetral Sucursal Barahona, en visa de la repentina caída de la verja resulta necesario construir una nueva para garantizar la seguridad de la edificación.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ing. Nahum Alcantara	227,911.56
Ing. Junior Ferreras Perez	228,007.00
Ing. Manuel Nin Marte	270,533.60

Autorización en fecha: 22-02-2017

Suplidor aprobado: Ing. Nahum Alcantara.

Monto Total: RD\$227,911.56

16. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-109, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Adquisición de dos (2) Baterías de 12V p/maquina fregadora, para ser usadas en máquinas fregadoras de piso Ala Norte.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$	MARCA	GARANTIA
Grupo Cometa	15,340.00	LTH	12 meses
Open Clean	27,140.00	LTH	6 meses
Open Clean	39,913.50	Trojan	12 meses

Autorización en fecha: 22-02-2017

Suplidor aprobado: Grupo Cometa.

Monto Total: RD\$15,340.00

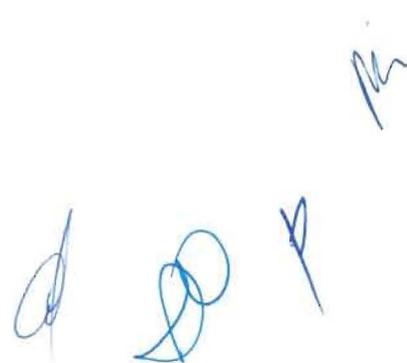
17. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-119, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 21/02/2017

Descripción: Adquisición de una (1) Nevera Ejecutiva, para ser usada en la Dirección de Contraloría.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$	MARCA	GARANTIA
Ferretería Popular	10,631.80	Oster	12 meses
Ferretería Americana	10,665.15	Oster	12 meses
Ferretería Americana	11,150.15	Daewoo	12 meses
Ferretería Popular	13,677.99	Avantis	12 meses

Autorización en fecha: 28-02-2017



Suplidor aprobado: Ferretería Popular.

Monto Total: RD\$10,631.80

18. Expediente: Oficio s/n, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/02/2017

Descripción: Adquisición de un (1) Zafacón con ruedas (95 Gls), un (1) Machete y una (1) lima, para ser usada en la Sección de Mantenimiento.

Cotización:

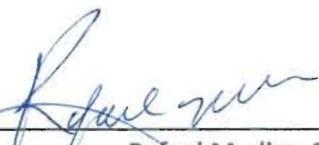
OFERENTES	VALOR RD\$
Perseus Comercial	15,111.59
Sele Industrial	16,641.00
Ferreteria Americana	18,028.24

Autorización en fecha: 28-02-2017

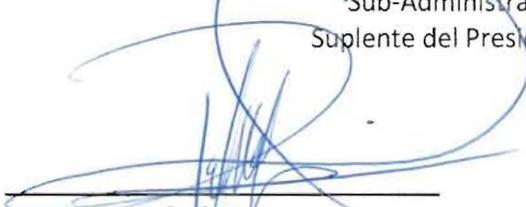
Suplidor aprobado: Perseus Comercial.

Monto Total: RD\$15,111.59

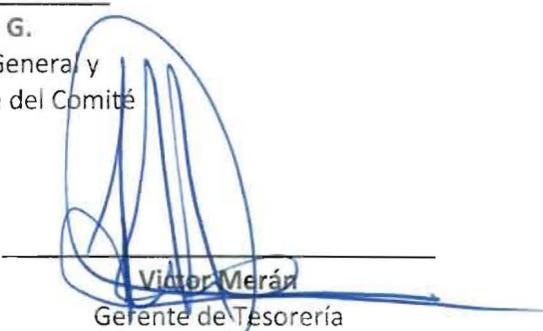
Desde el período indicado al pie de la presente acta, se conocieron dieciocho (18) expedientes, de los cuales se aprobaron catorce (14) expedientes por valor de RD\$702,051.27 y se ratificó cuatro (4) por valor RD\$249,372.53.



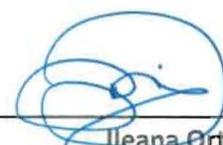
Rafael Medina G.
Sub-Administrador General y
Suplente del Presidente del Comité



Rafael Moreno
Director General de Negocios
Miembro



Victor Merán
Gerente de Tesorería
Miembro



Ileana Ortiz
Secretaria del Banco y del Comité



Mario Ferreira
Director de Servicios Administrativos
Invitado