ACTA
DEL 15 DE MAYO AL 26 JUNIO DEL 2020.-

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, del 15 de mayo al 26 de junio del año dos mil veinte (2020), se reunió el Comité Administrativo del Banco Agrícola, presidido por el Sr. Rafael Medina, Sub-Administrador General y suplente del presidente; con la asistencia de los Señores Miembros, Rafael Moreno Reyna, Director General de Negocios, Ayeska González, Gerente de Tesorería, Ileana Ortiz, Secretaría del Banco, Maricela Checo, Contralora y Arwen González, Encargada Acceso a la Información y como invitado el Licdo. Mario Ferreira, Director de Servicios Administrativos, para conocer los requerimientos de compras siguientes, que fueron aprobados basados en los principios establecidos en la ley compras y contrataciones No.340-06 y su reglamento de aplicación, así como los umbrales para el año 2020:

Más abajo les detallamos los umbrales para el año 2020 para las compras que se ejecutan por este Comité Administrativo, establecidos por Compras y Contrataciones, así como las adecuaciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo de esta Institución mediante resolución No.11, Sesión No.1591, del 23-01-13, como también otras disposiciones administrativas, para la ejecución de las compras, bajo sus modalidades de Compras Directas y Compras Menores:

MODALIDAD	MONTOS RD$	OBSERVACIONES
Compra Directa	RD$10,001.00 a RD$147,700.00	Están amparadas en el artículo 57 del reglamento No.543-12 de aplicación de la Ley No.340-06 que indica lo siguiente: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral establecido para las compras menores, se podrá realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc."
Compra Menor	RD$147,700.00 hasta RD$1,107,751.99	Procedimiento establecido en el artículo 49 del reglamento No.543-12 de aplicación de ley No. 340-06.

1-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 28/05/2020
Descripción: Aprobación reparación vehículo Volkswagen Amorok, placa No. L325040, ficha No.041 Cotización No. 01219295 d/f. 17/03/2020 a favor de **Avelino Abreu, S.A.S.,**
Autorización en fecha: 01/06/2020
Monto aprobado: RD$74,912.74

2-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 01/06/2020
Descripción: Ratificación del pago de la factura No. B1500000033, d/f 01/06/2020 favor de **Lumeca Comercial, SRL.**
Autorización fecha: 05/06/2020
Monto Total: RD$11,600.00

3.- Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 02/06/2020
Descripción: Aprobación mantenimiento y recarga de extintores de esta Sede Principal a favor de la compañía **Seguridad y Protección Industrial, S.R.L.**
Autorización en fecha: 05/06/2020
Monto ratificado: RD$28,467.50
4-. Expediente: Oficio SC:2020/120, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 05/06/2020
Descripción: Autorización de pago a favor de la compañía **Impormas, S.R.L,** por concepto de adquisición de funda para libreta de ahorro, para existencia de almacén y de todas las Sucursales.
Autorización fecha: 05/06/2020
Suplidor aprobado: Impormas S.R.L
Monto Total: RD$68,440.00

SECRETARIA GENERAL Bagrícola Más que un banco un aliado

5-. Expediente Oficio S/N, Del Comité Administrativo, d/f 03/06/2020
Descripción: Adquisición de 2,000 mascarillas medicas de prevención, para uso de la Oficina Principal y Sucursal Santo Domingo, factura No. B1500000024..
Autorización fecha: 09/06/2020
Suplidor: Dirección General de la Industria Militar de las Fuerza Armadas
Monto Total: RD$50,000.00

6-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 04/06/2020
Descripción: Autorización de pago de la factura No. B1500000006 correspondiente al mes de mayo/2020, a favor de **Supreme Service Solution**, por concepto de servicios de alquiler de impresoras multifuncionales instaladas en las Sucursales, Oficinas de Servicio y la Sede Principal.
Autorización fecha: 05/06/2020
Monto Total: RD$190,282.65
Nota: Este pago fue previamente a su aprobación fue revisado por la Contraloría del Banco. (anexo revisión)

7-. Expediente Oficio S/N de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 11/05/2020
Descripción: Autorización de pago de la factura No. B1500000005 correspondiente al mes de abril 2020, a favor de **Supreme Service Solution,** por concepto de servicios de impresoras multifuncionales instaladas en las Sucursales, Oficinas de Servicio y la Sede Principal.
Autorización fecha: 15/05/2020
Monto Aprobado: RD$135,037.69
Nota: Este pago fue previamente a su aprobación fue revisado por la Contraloría del Banco. (anexo revisión)

8-. -. Expediente Oficio SC:2019/129, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 12/06/2020
Descripción: Autorización de compra de Dos mil Quinientos (2,500) sobres #10 con membrete del Banco, a favor de la empresa **Compu Office Dominicana. S.R.L.** para existencia de almacén y ser distribuidas a todas las sucursales.
Cotización:

ORD.	OFERENTE	VALOR RD$	FECHA	MUESTRA PRESENTADA DE SOBRES
1	COMPU OFFICE DOMINICANA. SRL	16,962.50	2/6/2020	SI
2	DISTRIBUIDAS Y SERVICIOS DISOPE. SRL	22,125.00	10/6/2020	NO
3	CROS PUBLICIDAD. SRL	23,600.00	9/6/2020	NO
4	GRUPO ASTROS. SRL	44,250.00	2/6/2020	NO

Suplidor aprobado: Compu Office Dominicana. S.R.L.
Autorización fecha: 15/06/2020
Monto Aprobado: RD$16,962.50

9-. Expediente: Oficio SC:2020/133, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f/12/06/2020
Descripción: Autorización de Compra No. 7545 d/f 05/06/2020 a favor de la empresa **Editora de Formas** para la adquisición y confección de Tres Mil (3,000) cheques de Administración, para existencia de almacén y ser distribuidas a todas las sucursales.
Autorización en fecha: 15/06/2020
Aprobado: Editora de Formas
Monto aprobado: RD$39,966.60

10-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 12/06/2020
Descripción: Aprobación oferta de suministro de mamparas divisoras en acrílico para la Contraloría y Dirección de Tecnología de la Información, respectivamente, a favor de la empresa **GRAFIMPORT**, por un valor de (Ciento Treinta y Siete mil, Cuatrocientos Setenta con 00/100) RD$137,470.00.
Autorización en fecha: 15/06/2020
Monto aprobado: RD$137,470.00

SECRETARÍA GENERAL

11.- Expediente: Oficio SC:2020/105 de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f/13/05/2020
Descripción: Autorización de Compra No. 7534 d/f 06/05/2020 para la adquisición de Cien (100) frascos de alcohol isopropilico al 70% a favor de **Ardiil Comercial.**
Cotización:

ORD.	OFERENTE	VALOR RD$	FECHA
1	**ARDIIL COMERCIAL**	**$29,854.00**	6/5/2020
2	**MAX COMERCIAL**	**$30,500.00**	12/5/2020
3	**QUIMICOS MULTIPLES LESLIE , SRL**	**$35,400.00**	12/5/2020
4	**RANSA, SRL**	**$39,875.00**	13/5/2020
5	**SOLUDIVER**	**$46,020.00**	7/5/2020
6	**LUYENS COMERCIAL**	**$49,000.00**	12/5/2020
7	**RAMIREZ Y MOJICA**	**$80,000.00**	13/5/2020
8	**POHUT COMERCIAL, SRL**	**$143,000.00**	12/5/2020

Autorización en fecha: 15/05/2020
Aprobado: Ardiil Comercial.
Monto aprobado: RD$29,854.00 ✓

SECRETARIA GENERAL Bagrícola

12-. Expediente: Oficio SC: 2019/128, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 10/06/2020
Descripción: Autorización de compra No.7543 d/f 02-06-2020 para adquisición de Ocho (08) neumáticos para camioneta ficha # 043 y 045, respectivamente, a favor de la empresa **HYLSA SRL.**
Cotización:

ORD	OFERENTE	VALOR RD$	MARCA
1	OFIMATICA DOMINICANA RYL,SRL	70,199.99	TRIANGLE
2	HYLSA, SRL	77,115.74	BRIDGESTONE
3	MONTE MARKET	78,786.24	KUMHO
4	COMERCIAL SANTANA	83,072.00	DUNLOP
5	INVERSIONES CORP. SALADILLO SRL	114,790.40	BRIGESTONES

Autorización en fecha: 16/06/2020
Monto ratificado: RD$77,115.74 ✓

13-. Expediente Oficio SC: 2020-339, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 16/06/2020
Descripción: Autorización Solicitud de compras, para la confección de Treinta (30) ejemplares de Boletines Estadísticos 2019, producido por la Dirección de Planeación Estratégica.
Suplidor aprobado: Omar CD System, S.R.L
Autorización fecha: 17/06/2020
Monto Total: RD$63,012.00 21 ✓

14-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 26/06/2020
Descripción: Ratificación de la factura No. 8816 d/f 15/06/2020 a favor de la **Compañía Seguridad y Protección Industrial, S.R.L**
Autorización fecha: 26/06/2020
Monto Total: RD$32,402.70 ✓
Nota: Es importante señalar, que la cotización fue aprobada por RD$28,467.50 y al presentar la factura tiene un incremento de RD$3,935.30, esto es debido a que fueron incluidos algunos extintores y repuestos que no estaban incluidos en la cotización.

15-. Expediente Oficio SC: 2020-06-0013, de la Dirección de Tecnología, d/f 25/06/2020
Descripción: Renovación de contrato de página web, a favor de la empresa GoDaddy.com.
Suplidor aprobado: GoDaddy.com,LLC.,
Autorización fecha: 26/06/2020

Monto Total: US$319.75 ✓

Desde el período indicado, en el encabezado de la presente acta, se conocieron (15) expedientes, de los cuales se detallan a continuación:

- Se aprobó dos (02) expediente de Ratificación de compra de Café y el pago final de mantenimiento de extintores, por valor de RD$44,002.70
- Se aprobaron Seis (06) expedientes de compra de insumos de oficina o materiales gastables, por valor de RD$268,235.10
- Se aprobaron dos (02) expedientes sobre servicios de impresora multifuncional, por valor de RD$325,320.37
- Se aprobó un (01) expediente sobre confección de mamparas para la Dirección de TI, por valor de RD$137,470.00
- Se aprobó dos (02) expedientes sobre propuesta de mantenimiento de extintores y compra de ocho (08) neumáticos para vehículos de transportación, por valor de RD$105,583.24
- Se aprobó un (01) expediente de reparación de vehículo, por valor de RD$74,912.78
- Una (01) renovación de dominio de página web por valor de US$319.75

Rafael Medina G.
Sub-Administrador General y
Suplente del Presidente del Comité

Rafael Moreno
Director General de Negocios
Miembro

Ayeska González
Gerente de Tesorería
Miembro

Ileana Ortíz
Secretaría del Banco y del Comité

SECRETARÍA GENERAL Bagrícola

Mario Ferreira
Director de Servicios Administrativos
(Sub-Administrador)
Invitado

Maricela Checo
Contralora

Arwen Gonzalez
Encargada Acceso a la Información