

**ACTA
DEL 02 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO DEL 2017.-**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, desde el día 02 al 31 de agosto del año dos mil diecisiete (2017), se reunió el Comité Administrativo del Banco Agrícola, presidido por el Sr. Rafael Medina, Sub-Administrador General y suplente del presidente; con la asistencia de los Señores Miembros, Rafael Moreno Reyna, Director General de Negocios, Arles María, Gerente de Tesorería, Ileana Ortiz Rodríguez, Secretaria del Banco y como invitado el Licdo. Mario Ferreira, Director de Servicios Administrativos, para conocer los requerimientos de compras siguientes, que fueron aprobados basados en los principios establecidos en la ley compras y contrataciones No.340-06 y su reglamento de aplicación, así como los umbrales para el año 2017:

Más abajo les detallamos los umbrales para el año 2017 para las compras que se ejecutan por este Comité Administrativo, establecidos por Compras y Contrataciones, así como las adecuaciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo de esta Institución mediante resolución No.11, Sesión No.1591, del 23-01-13, como también otras disposiciones administrativas, para la ejecución de las compras, bajo sus modalidades de Compras Directas y Compras Menores:

MODALIDAD	MONTOS RD\$	OBSERVACIONES
Compra Directa	RD\$10,001.00 a RD\$107,577.00	Están amparadas en el artículo 57 del reglamento No.543-12 de aplicación de la Ley No.340-06 que indica lo siguiente: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral establecido para las compras menores, se podrá realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc."
Compra Menor	RD\$107,577.00 hasta RD\$860,829.99	Procedimiento establecido en el artículo 49 del reglamento No.543-12 de aplicación de ley No. 340-06.

1- Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 01/08/2017

Descripción: Autorización para la contratación de un (1) autobús para el miércoles 02 de agosto/2017, para transportar a los participantes del curso Agentes de Desarrollo, desde esta Sede Principal hacia la Hacienda Estrella.

Autorización en fecha: 02-08-17

Suplidor aprobado: Transporte Yomer Tours.

Monto Total: RD\$13,000.00

2- Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 26/07/2017

Descripción: Pago Final de obra correspondiente a construcción y terminación de pared interna de blocks de la Sucursal Valverde Mao, el cual corresponde al valor original contratado RD\$112,520.46 mientras que el valor final ascendió a RD\$127,167.89, presentándose evidentemente un aumento de RD\$14,647.43 equivalente a un 13.02%. Este incremento se compone del costo de la implementación de una viga de amarre adicional colocada sobre el nivel de plafón (RD\$5,226.57), además fue necesario





la reparación de los plafones (Incluye materiales) que se removieron a lo largo de la sucursal para poder construir la pared (RD\$7,000.00), el monto restante de RD\$2,420.86 correspondiente a la incidencia de estos valores en los costos indirectos, por lo que el pago final se compone del valor original RD\$112,520.48 contratado más la diferencia generada de RD\$14,647.43 para un total de RD\$127,167.89.

Autorización en fecha: 02/08/2017

Suplidor aprobado: ConstruEspacio TC S.R.L.

Monto total: RD\$127,167.89

3-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 02/08/2017

Descripción: Pago primera cubicación de la remodelación de las Direcciones de Planeación Estratégica y Auditoría, el monto de dicha cubicación para la Dirección de Planeación Estratégica asciende a RD\$870,804.92 y para la Dirección de Auditoría a RD\$816,105.82 para un total de RD\$1,686,910.74, descontando el 20% (RD\$337,382.14), por concepto de amortización de avance, por lo que el pago solicitado corresponde a RD\$1,349,528.60.

Autorización en fecha: 03/08/2017

Suplidor Aprobado: Inmobiliaria Ferpa.

Monto: RD\$1,349,528.60

4-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 02/08/2017

Descripción: Autorización pago de la Factura No. 500000166, d/f 01-08-17, correspondiente al mes de Julio/2017, por servicios de las impresoras multifuncional instaladas en las Sucursales, Oficinas de Negocios y esta Sede Principal.

Autorización en fecha: 08/08/2017

Aprobado: Supreme, Services Solution S.R.L

Monto: RD\$217,438.13

Nota: Para fines de autorizar este expediente fue visto previamente por la Contraloría, ver Nota interna anexa d/f 02-07-2017

5-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-547, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 03/08/2017

Descripción: Adquisición de tres mil quinientos (3,500) Certificados de Depósitos de Alquileres para la existencia de Almacén y suministro de las sucursales del Banco.

Autorización en fecha: 08/08/2016

Autorizar pago: Editora de Formas.

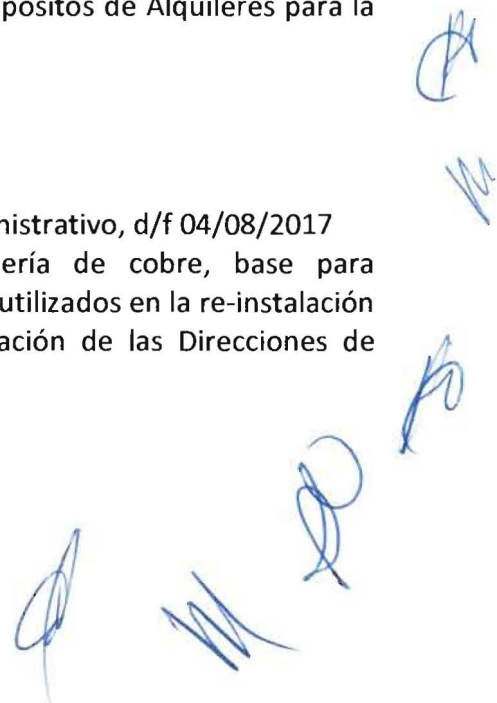
Monto: RD\$18,473.48

6-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-549, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 04/08/2017

Descripción: Adquisición de varios materiales de refrigeración (tubería de cobre, base para condensador, alambre eléctrico, tape de vinyl y vacoselle) los cuales serán utilizados en la re-instalación de los aires acondicionados descontados en el proceso de la remodelación de las Direcciones de Planeación Estratégica y Auditoría.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Refricity	9,159.75
Unirefri	10,345.15
Ferreteria Popular	15,985.65



Ratificación en fecha: 08-08-17

Suplidor aprobado: Refricity.

Monto Total: RD\$9,159.75

7-. Expediente Oficio DSA-SC: 2017-553, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 04/08/2017.

Descripción: Adquisición de varios artículos de oficina para existencia de Almacén y ser distribuidos en las oficinas del Banco.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Office Depot	16,847.83
ILC Office Supplies	24,225.40
Prisma	29,559.00

Autorización en fecha: 08/08/2017

Aprobado: Office Depot.

Monto: RD\$16,847.83

8-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-546, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 03/08/2017

Descripción: Adquisición de cuarenta (40) Banderas Nacionales e Institucionales, para existencia de Almacén y ser distribuidas en esta sede Principal y las Sucursales.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Banderas Globales	73,160.00
Logomotion	81,420.00
Banderas del Mundo, SRL	96,760.00

Autorización en fecha: 08/08/2017

Aprobado: Ferretería San Ramón.

Monto: RD\$73,160.00

9. Expediente: Nota Interna, de la Secretaría General, d/f 09/08/2017

Descripción: Ratificación pago de factura por el alquiler de cubertería las cuales fueron utilizadas en el almuerzo de la Reunión de Gerentes y Directores en fecha sábado 05-08-2017.

Autorización en fecha: 09/08/2017

Aprobado: Anfitriones.

Monto: RD\$11,381.10

10. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/08/2017

Descripción: Ratificación pago de factura d/f 07-08-2017, correspondiente a la compra de cuatro (4) fardos de café, para el consumo de todo el personal de la Institución.

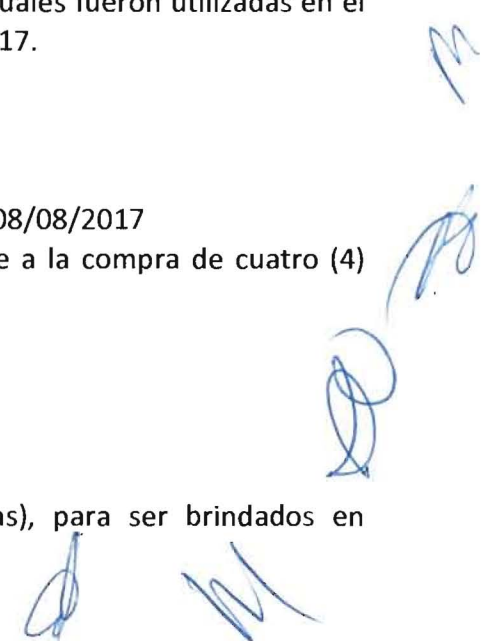
Autorización en fecha: 09-08-2017

Suplidor aprobado: Lumeca Comercial, SRL.

Monto Total: RD\$23,200.00

11. Expediente: Nota Interna, de la Secretaría General, d/f 03/08/2017

Descripción: Ratificación compra de una (1) caja de vinos (12 botellas), para ser brindados en actividades de la Administración General.



Ratificación en fecha: 15-08-17

Suplidor aprobado: La Bodega

Monto Total: RD\$3,368.24

12. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 14/08/2017

Descripción: Autorización pago de la Factura, d/f 09-08-17, por servicios de recarga y mantenimiento de los extintores de esta Sede Principal.

Autorización en fecha: 15/08/2017

Aprobado: Seguridad y protección Industrial, S.R.L

Monto: RD\$29,789.10

13. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-535, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 01/08/2017

Descripción: Autorización de la confección de cuatro (4) libros de correspondencia 8 ½ x 13, full color, tiro y retiro de 400 páginas, para uso de Consultoría jurídica.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Omar CD System, SRL.,	13,216.00
Improformas, SRL.,	25,488.00

Autorización en fecha: 15-08-2017

Suplidor aprobado: Omar CD System, SRL.

Monto Total: RD\$13,216.00

14. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 19/07/2017

Descripción: Autorización trabajos concernientes a la impermeabilización del techo de la Sucursal Higüey, en vista del estado que muestra el fino del techo, es necesario tratar la totalidad de dichas grietas, con cemento plástico e impermeabilizar la superficie en cuestión.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
CODEVE, SRL.	314,977.62
Impertec Dominicana	321,708.74
Selladores Cobian	338,055.84

Autorización en fecha: 15/08/2016

Autorizar pago: CODEVE, SRL.,

Monto Total: RD\$314,977.62

15. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-505, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 20/07/2017

Descripción: Adquisición de una (1) Laptop DELL Inspiron 15.6'' (I3-7100U) para ser utilizada en la Sección de Relaciones Públicas.

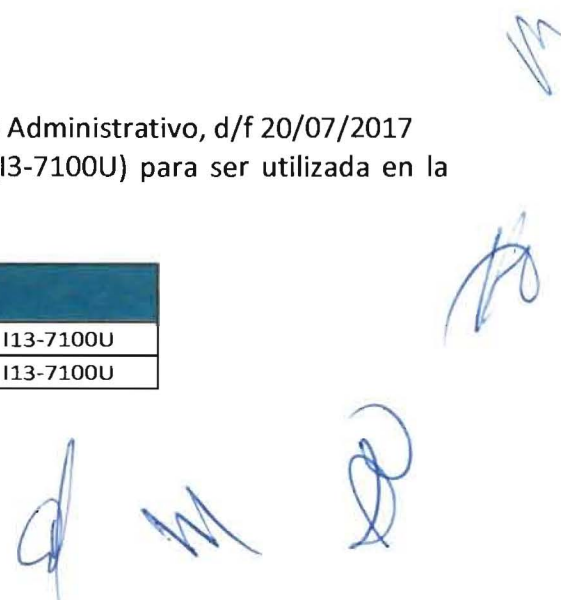
Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$	MACA
Omega Tech	32,647.00	DELL Inspiron - I13-7100U
Glodinet	42,185.00	DELL Inspiron - I13-7100U

Autorización en fecha: 15/08/2017

Aprobado: Omega Tech

Monto: RD\$32,647.00



16. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-577, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 17/08/2017
Descripción: Adquisición de cinco (5) Patch Panel CAT6 de 24 puertos P/RACK y treientos (300) conectores RJ-45 CAT6 los cuales serán utilizados en la instalación de redes en la remodelación de las Direcciones de Auditoría y Planeación Estratégica.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Omega Tech	14,275.00
Glodinet, S.R.L.	18,113.00

Autorización en fecha: 23/08/2017

Aprobado: Omega Tech

Monto: RD\$14,275.00

17. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-581, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 18/08/2017
Descripción: Autorización empaste de veinticinco (25) libros de Actas y Resoluciones del Directorio Ejecutivo de los años 2014, 2015 y 2016, solicitado por la Secretaría General del Banco.

Autorización en fecha: 23/08/2017

Aprobado: Servicios Gráficos Segura

Monto: RD\$20,650.00

18. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-585, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 21/08/2017
Descripción: Adquisición de varios materiales ferreteros, para ser usados en los baños de damas y caballeros del 2do. Nivel lado Sur de esta Institución.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ferrecolor, SRL.,	37,980.00
Ferreterí San Ramón	39,956.40
Ferretería Americana	50,071.95

Autorización en fecha: 23/08/2017

Aprobado: Ferrecolor, SRL,

Monto: RD\$37,980.00

19. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-590, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 22/08/2017
Descripción: Adquisición de varias cubetas y galones de pintura los cuales serán utilizados en el pasillo de las oficinas remodeladas de las Direcciones de Auditoría y Planeación Estratégica.

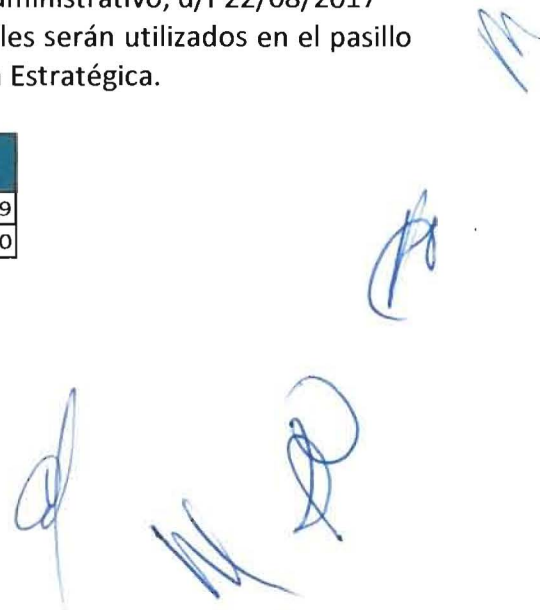
Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Tonos y Colores	17,621.39
Ferretería Americana	18,413.90

Autorización en fecha: 23/08/2017

Aprobado: Tonos y Colores

Monto: RD\$17,621.39



20. Expediente: Nota Interna, de la Secretaría General, d/f 31/09/2017

Descripción: Autorización contratación de los servicios de suministro de desayuno, almuerzo y vajillas, para los participantes del Examen de Gerentes y Sub-Gerentes, como también para los Directores y empleados que evalúan y apoyaran la actividad.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
DLA Buffet, SRL	39,766.00
Anni's Bocadillos, Anfitriones y VIP Catering Coumet, SRL.	54,870.00
Cucina di Yari	67,289.50

Autorización en fecha: 23/08/2017

Suplidor Aprobado: DLA Buffet, SRL.,

Monto: RD\$39,766.00

Desde el período indicado al pie de la presente acta, se conocieron dieciséis (20) expedientes, de los cuales se aprobaron diecisiete (17) expedientes por valor de RD\$2,345,697.79 y se ratificaron tres (3) por valor RD\$37,949.34



Rafael Medina G.
Sub-Administrador General y
Suplente del Presidente del Comité




Rafael Moreno
Director General de Negocios
Miembro



Arles María
Gerente de Tesorería
Miembro



Heana Ortiz
Secretaría del Banco y del Comité



Mario Ferreira
Director de Servicios Administrativos
Invitado