

**ACTA
DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 28 SEPTIEMBRE DEL 2017.-**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, desde el día 05 al 28 de septiembre del año dos mil diecisiete (2017), se reunió el Comité Administrativo del Banco Agrícola, presidido por el Sr. Rafael Medina, Sub-Administrador General y suplente del presidente; con la asistencia de los Señores Miembros, Rafael Moreno Reyna, Director General de Negocios, Arles María, Gerente de Tesorería, Ileana Ortiz Rodríguez, Secretaria del Banco y como invitado el Licdo. Mario Ferreira, Director de Servicios Administrativos, para conocer los requerimientos de compras siguientes, que fueron aprobados basados en los principios establecidos en la ley compras y contrataciones No.340-06 y su reglamento de aplicación, así como los umbrales para el año 2017:

Más abajo les detallamos los umbrales para el año 2017 para las compras que se ejecutan por este Comité Administrativo, establecidos por Compras y Contrataciones, así como las adecuaciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo de esta Institución mediante resolución No.11, Sesión No.1591, del 23-01-13, como también otras disposiciones administrativas, para la ejecución de las compras, bajo sus modalidades de Compras Directas y Compras Menores:

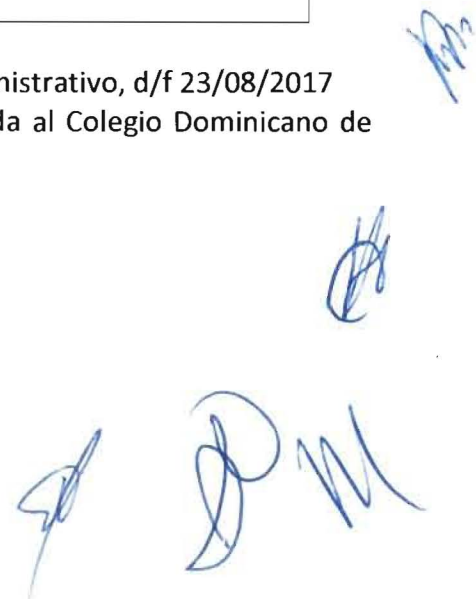
MODALIDAD	MONTOS RD\$	OBSERVACIONES
Compra Directa	RD\$10,001.00 a RD\$107,577.00	Están amparadas en el artículo 57 del reglamento No.543-12 de aplicación de la Ley No.340-06 que indica lo siguiente: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral establecido para las compras menores, se podrá realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc."
Compra Menor	RD\$107,577.00 hasta RD\$860,829.99	Procedimiento establecido en el artículo 49 del reglamento No.543-12 de aplicación de ley No. 340-06.

1-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017/595, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 23/08/2017
Descripción: Adquisición de una (1) computadora portátil para ser donada al Colegio Dominicano de Médicos Veterinarios.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Office Depot	14,771.51
Omega Tech	15,165.00
Glodinet	17,936.00

Autorización en fecha: 05-09-17
Suplidor aprobado: Office Depot.
Monto Total: RD\$14,771.51



2-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-599, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 28/08/2017
Descripción: Adquisición de cuarenta (40) fardos de papel higiénico extra 1 y dos (2) cajas de jabón espuma para dispensador de baño, para la existencia de Almacén y ser distribuidos a la Unidad de Mayordomía.

Autorización en fecha: 05/09/2016

Aprobado: R.Q.D Higiénicos.

Monto: RD\$34,455.06

3-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-645, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 31/08/2017
Descripción: Adquisición de varios Materiales Eléctricos, para ser usados en las instalaciones de inversores en las Sucursales; Hoto mayor, Seybo, Higüey y Samaná.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Bobina Electric Solution Vázquez	27,092.80
Electro Equipos Soriano	28,467.76
Cables & Eléctricos	28,759.87
Ferretería Eléctrica Mitopalo Power	32,964.72

Autorización en fecha: 07/09/2016

Aprobado: Cables & Eléctricos.

Monto: RD\$28,759.87

4-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-650, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 05/08/2017
Descripción: Adquisición de ocho (8) cartuchos de tinta para impresora HP LaserJert Pro 400 Color MFP, para uso de la Administración General y la Dirección de Negocios.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Omega Tech	44,422.00
Compu-Office Dminicana, SRL.	46,530.00
Glodenet	51,684.00

Autorización en fecha: 07/09/2016

Aprobado: Omega Tech.

Monto: RD\$44,422.00

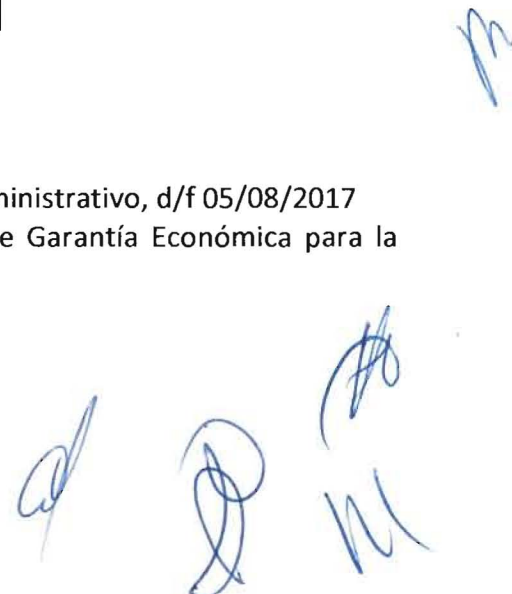
5-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-658, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 05/08/2017
Descripción: Adquisición de siete mil quinientos (7,500) Certificados de Garantía Económica para la existencia de Almacén y suministro de las sucursales del Banco.

Autorización en fecha: 07/09/2016

Autorizar pago: Editora de Formas.

Monto: RD\$39,586.05

Nota: Ver recomendación del anexo 3 del expediente.



6-. Expediente: Nota Interna, de la Secretaría General, d/f 30/08/2017

Descripción: Ratificación compra de una (1) caja de vinos (12 botellas), para ser brindados en actividades de la Administración General.

Ratificación en fecha: 07-09-17

Suplidor aprobado: La Bodega

Monto Total: RD\$3,368.24

7-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 08/09/2017.

Descripción: Autorización para la construcción tramo verja perimetral faltante Oficina de Negocios Rancho Arriba, la cual no se contemplo la construcción del lado Este del terreno ya que se entendió valida la pared de la edificación de los vecinos. Culminada la construcción de la verja del lado Oeste y Norte del terreno, se vio en la necesidad de construir la pared del lado Este, con el fin de separar la propiedad del Banco de la de los vecinos. A su vez, dicha pared no podía ser agregada a los trabajos contratados en una primera etapa, ya que el monto de esta sobrepasa el 25% del monto permitido para adicionales.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
CAGMANCIVIL	290,079.36
ENA INGENIERIA y MATERIALES	325,090.39
COINFRAP S.R.L.	350,645.62

Autorización en fecha: 12/09/2017

Aprobado: CAGMANCIVIL.

Monto: RD\$290,079.36

8-. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-678, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 13/09/2017

Descripción: Adquisición de un (01) Condensadora de 5 Tons. (SEER 13, R-410) y varios materiales (antorcha de dos bocas y un tanque de Map gas de 16 Oz.) para ser usados en el sistema de aire acondicionado del Ante-Despacho de la Administración General.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Refricity	53,350.00
Unifrefri	54,724.99
Refricentro Rubieca	57,965.01
Pochy Ieromazzo	71,769.15

Autorización en fecha: 14/09/2017

Aprobado: Unirefri.

Monto: RD\$54,724.99

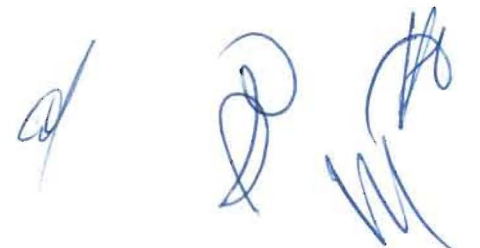
9. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 12/09/2017

Descripción: Ratificación pago de factura por la elaboración del estudio de la determinación problemas de vibración en vuelo y aplastamiento de cristales en la Sucursal Moca.

Autorización en fecha: 19/09/2017

Aprobado: LockHart.

Monto: RD\$47,200.00



10. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-667, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 11/08/2017
Descripción: Adquisición de varios materiales eléctricos, los cuales serán usados en las alimentaciones eléctricas de los aires acondicionados de las Oficinas de Rancho Arriba, Ocoa, Sánchez y Samaná.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ferretería Americana	10,420.78
Cables & Eléctricos	11,726.70

Autorización en fecha: 19-08-2017

Suplidor aprobado: Ferretería Americana.

Monto Total: RD\$10,420.78

11. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-673, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 13/09/2017
Descripción: Adquisición de una (01) Bomba Myers y varios materiales de plomería, los cuales serán usados en la distribución de agua potable en las diferentes áreas de esta Institución.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ferrecolor, S.R.L.	50,398.98
Ferretería Americana	52,619.68
Electro Equipos Soriano A&A, S.R.L.	61,004.56

Autorización en fecha: 19-08-2017

Suplidor aprobado: Ferrecolor, S.R.L.

Monto Total: RD\$50,398.98

12. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-687, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 18/09/2017
Descripción: Adquisición de dos (02) RACKS (tipo Automatic Transfer Switch), para la distribución Eléctrica de los UPS del Data Center del Banco.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Omega Tech	70,726.00
Glodinet	120,124.00

Autorización en fecha: 19-08-2017

Suplidor aprobado: Omega Tech.

Monto Total: RD\$70,726.00

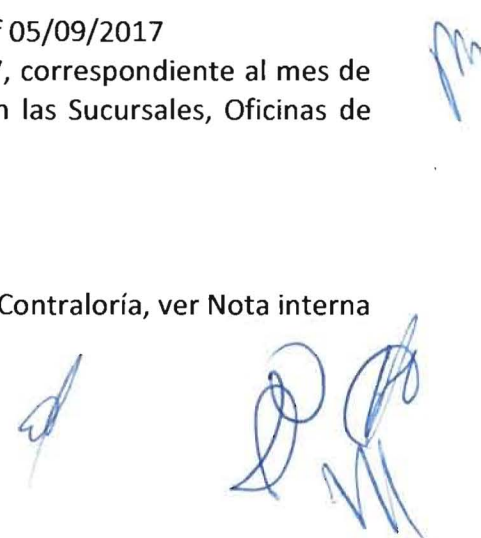
13. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 05/09/2017
Descripción: Autorización pago de la Factura No. 500000167, d/f 01-09-17, correspondiente al mes de Agosto/2017, por servicios de las impresoras multifuncional instaladas en las Sucursales, Oficinas de Negocios y esta Sede Principal.

Autorización en fecha: 25/09/2017

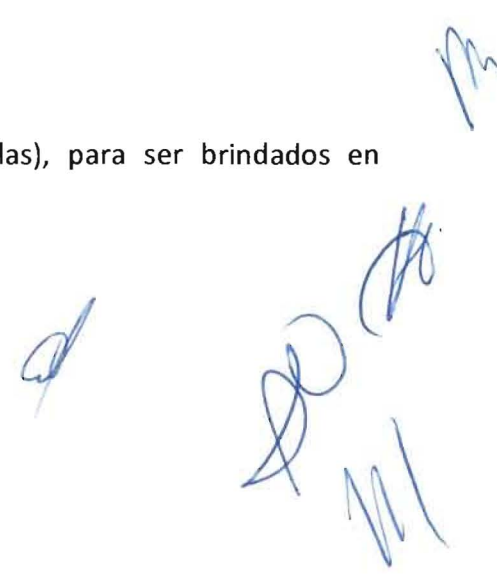
Aprobado: Supreme, Services Solution S.R.L

Monto: RD\$213,876.60

Nota: Para fines de autorizar este expediente fue visto previamente por la Contraloría, ver Nota interna anexa d/f 11-09-2017



- 14. Expediente:** Oficio DSA-SC: 2017-679, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 14/09/2017
Descripción: Adquisición de varios accesorios para vehículo (Cover de espejo retrovisor, ribete del bonete y espejo retrovisor), para ser usados en los vehículos fichas Nos. 43 y 44, de esta sede principal del Banco.
Autorización en fecha: 25/09/2016
Autorizar pago: Grupo Viamar.
Monto Total: RD\$15,325.97
- 15. Expediente:** Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 18/09/2017
Descripción: Ratificación pago de factura d/f 18-09-2017, correspondiente a la compra de cuatro (4) fardos de café, para el consumo de todo el personal de la Institución.
Autorización en fecha: 25-09-2017
Suplidor aprobado: Lumeca Comercial, SRL.
Monto Total: RD\$23,200.00
- 16. Expediente:** Oficio DSA-SC: 2017-703, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 20/09/2017
Descripción: Adquisición e instalación de sesenta (60) cierres de ventana proyectada, para las ventanas de los pasillos de esta Sede Principal.
Autorización en fecha: 25/09/2017
Aprobado: Arq.Rade
Monto: RD\$25,653.60
- 17. Expediente:** Oficio DSA-SC: 2017-705, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 22/09/2017
Descripción: Adquisición de tres mil quinientos (3,500) Certificados de Depósitos de Alquileres, para la existencia de Almacén y suministro de las Sucursales del Banco.
Autorización en fecha: 25/09/2017
Aprobado: Editora de Formas
Monto: RD\$18,473.49
- 18. Expediente:** Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 22/08/2017
Descripción: Adquisición de un (01) letrero de Cáncer de Mama, debido a que el arte fue cambiado por el Despacho de la Primera Dama.
Autorización en fecha: 25/09/2017
Aprobado: Cía. Graphic Solutions,
Monto: RD\$23,423.00
- 19. Expediente:** Nota Interna, de la Secretaría General, d/f 27/09/2017
Descripción: Ratificación compra de una (1) caja de vinos (12 botellas), para ser brindados en actividades de la Administración General.
Ratificación en fecha: 28-09-17
Suplidor aprobado: La Bodega
Monto Total: RD\$3,064.93



20. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-712, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 25/09/2017
Descripción: Adquisición de varios materiales eléctricos (Braker doble, Alambre eléctrico y Tape eléctrico), los cuales serán usados en la alimentación eléctrica de los aires acondicionados en las Oficinas de Rancho Arriba y Sánchez.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ferretería Americana	10,567.80
Cables & Eléctricos	11,726.70

Autorización en fecha: 28/09/2017

Suplidor Aprobado: Ferretería Americana,

Monto: RD\$10,567.80

21. Expediente: Oficio DSA-SC: 2017-714, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 26/09/2017
Descripción: Adquisición de varios materiales eléctricos (Switch doble, Tarugos con sus tornillos, Cables, Tape Súper 3M y Alambre de goma), los cuales serán usados en la instalación d los inversores a las Sucursales Montecristi, Santiago Rodríguez, Constanza, Santiago, Samaná y San Juan de la Maguana.

Cotización:

OFERENTES	VALOR RD\$
Ferretería Americana	19,868.70
Cables & Eléctricos	23,230.60
Ferretería Mitopalo	26,319.90
Perseus Comercial	34,751.71

Autorización en fecha: 28/09/2017

Suplidor Aprobado: Ferretería Americana.

Monto: RD\$19,868.70

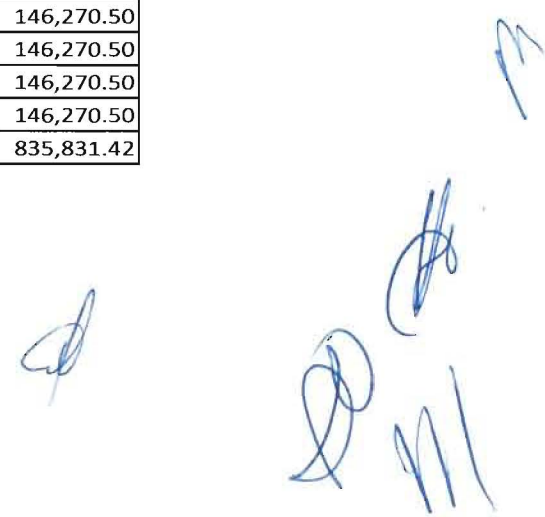
22. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 27/09/2017
Descripción: Autorización de la renovación de la póliza No.2-2-502-0069439 en ramo de Automóvil, con vigencia desde el período de 15-09-2017 al 15-09-2018, inclusive, la empresa Banreservas sugiere la forma de pago siguiente;

PAGOS	FECHAS	MONTO RD\$
Pago inicial 30%	15/09/2017	250,749.42
Segundo pago	15/10/2017	146,270.50
Tercer pago	15/11/2017	146,270.50
Cuarto pago	15/12/2017	146,270.50
Quinto pago	15/01/2018	146,270.50
Total a Pagar		835,831.42

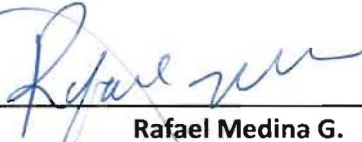
Autorización en fecha: 28/09/2017

Aprobado: Seguros Banreservas,

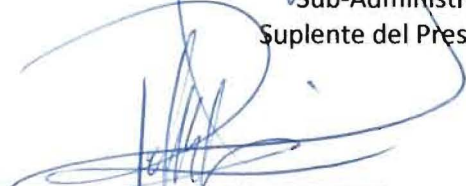
Monto: RD\$835,831.42



Desde el período indicado al pie de la presente acta, se conocieron veintidós (22) expedientes, de los cuales se aprobaron dieciocho (18) expedientes por valor de RD\$1,801,365.18 y se ratificaron cuatro (04) por valor RD\$76,833.17.



Rafael Medina G.
Sub-Administrador General y
Suplente del Presidente del Comité



Rafael Moreno
Director General de Negocios
Miembro



Arles María
Gerente de Tesorería
Miembro



Heana Ortiz
Secretaría del Banco y del Comité



Mario Ferreira
Director de Servicios Administrativos
Invitado