

**ACTA
DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE 2019.-**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, del 29 de noviembre al 23 de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), se reunió el Comité Administrativo del Banco Agrícola, presidido por el Sr. Rafael Medina, Sub-Administrador General y suplente del presidente; con la asistencia de los Señores Miembros, Rafael Moreno Reyna, Director General de Negocios, Ayeska González, Gerente de Tesorería, Ileana Ortiz, Secretaria del Banco, Maricela Checo, Contralora y Arwen González, Encargada Acceso a la Información y como invitado el Licdo. Mario Ferreira, Director de Servicios Administrativos, para conocer los requerimientos de compras siguientes, que fueron aprobados basados en los principios establecidos en la ley compras y contrataciones No.340-06 y su reglamento de aplicación, así como los umbrales para el año 2019:

Más abajo les detallamos los umbrales para el año 2019 para las compras que se ejecutan por este Comité Administrativo, establecidos por Compras y Contrataciones, así como las adecuaciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo de esta Institución mediante resolución No.11, Sesión No.1591, del 23-01-13, como también otras disposiciones administrativas, para la ejecución de las compras, bajo sus modalidades de Compras Directas y Compras Menores:

MODALIDAD	MONTO RD\$	OBSERVACIONES
Compra Directa	RD\$10,001.00 a RD\$137,407.00	Están amparadas en el artículo 57 del reglamento No.543-12 de aplicación de la Ley No.340-06 que indica lo siguiente: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral establecido para las compras menores, se podrá realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc."
Compra Menor	RD\$137,407.00 hasta RD\$1,030,551.99	Procedimiento establecido en el artículo 49 del reglamento No.543-12 de aplicación de ley No. 340-06.

1-. Expediente: Oficio SC:2019/537 de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 27-10-2019

Descripción: Autorización contratación de empresa, para la diagramación de nuestra carta de compromiso, tipo revista y brochure, así como impresión digital de 1,000 brochures y 100 ejemplares de la revista.

Autorización en fecha: 29-11-19

Aprobado: Grupo Astro, S.R.L

Monto: RD\$117,700.50



2-. Expediente Oficio SC:2019/538 de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 27-10-19

Descripción: Adquisición de materiales eléctricos, para ser usados en la iluminación del Parqueo Interno de la Institución

Autorización en fecha: 29-11-19

Aprobado: Ferretaría Mitopalo

Monto: RD\$14,101.00

3-. Expediente Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 27-11-19

Descripción: Autorización pago final trabajos de impermeabilización con lona asfáltica, de la Sucursal de Comendador. Estos trabajos fueron aprobados por este comité en fecha 28-10-19

Autorización fecha: 29-11-2019

Suplidor aprobado: Ing. Rafael V. Delgado Velázquez

Monto Total: RD\$291,252.03

Nota: Se autoriza el pago final en virtud al Informe d/f 22-11-19 de la Sección de Ingeniería

4- Expediente: Oficio S/N, de la Secretaria del Banco d/f 27-11-19

Descripción: Contratación de empresa para la elaboración de desayuno al personal de la Sede Principal, en ocasión de la Inauguración del arbolito

Autorización en fecha: 29-11-19

Suplidor Aprobado: D´ Anali, SRL

Monto total RD\$: RD\$33,417.00

5. Expediente Oficio SC: 2019/525 de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 22-11-19

Descripción: Adquisición de tres (03) lavadoras, para ser donadas a la Dirección de Nutrición de la Presidencia de la República

Cotizaciones:

No.	Oferente	Valor RD\$
1	La Innovación	31,500.01
2	Radiocentro, S. A.S	50,808.20
3	Radiocentro, S. A.S	53,041.24

Autorización fecha: 29-11-19

Suplidor aprobado: La Innovación

Monto Total: RD\$31,500.01

Nota: Esta donación fue solicitada por el Director de Nutrición de la Presidencia, mediante oficio No.2019-5006 d/f 06-11-2019 y visto como también aprobado por el Sr. Administrador General, anexo a expediente.

6-. Expediente: Oficio SC: 2019/528, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 25-11-2019

Descripción: Adquisición de cincuenta (50) cientos de fundas de libretas, para existencia de almacén y ser distribuidas en la Sucursales de este Banco

Autorización fecha: 29-11-19

Suplidor aprobado: Impormas, SRL

Monto Total: RD\$30,680.00

Nota: La Dirección de Servicios Administrativos presentó una cotización en el ejercicio de las atribuciones que nos confiere el Artículo 57 del Reglamento No.543-12 de la ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus modificaciones de la Ley No. 449-06, el cual dice: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral mínimo establecido para la



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

compras menores, se podrán realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc.

7-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 27-11-19

Descripción: Aprobación contratación de póliza de responsabilidad civil, hacer emitida por Seguros Banreservas

Autorización fecha: 04-12-19

Suplidor aprobado: Rizek Peralta (Seguros Banreservas)

Monto Prima Anual RD\$ RD\$43,500.00

8-. Expediente Oficio SC:2019/553, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 04-12-19

Descripción: Autorización para la compra de dos (02) lavadoras, para ser donadas al Partido de la Liberación Dominicana.

Autorización fecha: 09-12-2019

Suplidor aprobado: La Innovación

Monto Total: RD\$16,600.00

Nota: Esta donación fue solicitada en fecha 18-11-19, por Maribel Costa, Vice-Secretaria General y autorizado por el Administración General.

9-. Expediente: Oficio SC: 2019/562 de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 06-12-19

Descripción: Autorización confección de tres mil (3,000) cheque de administración, para existencia de Almacén y ser distribuidas en la Oficina Principal, como también a las Sucursales

Autorización fecha: 10-12-2019

Suplidor aprobado: Editora de Formas, S.A.

Monto Total: RD\$21,211.68

Nota: La Dirección de Servicios Administrativos presentó una cotización en el ejercicio de las atribuciones que nos confiere el Artículo 57 del Reglamento No.543-12 de la ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus modificaciones de la Ley No. 449-06, el cual dice: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral mínimo establecido para la compras menores, se podrán realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc.

10-. Expediente: Oficio SC:2019/561, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 06-12-19

Descripción: Adquisición de veinticinco (25) banderas nacionales 4x6 pies, para existencia de almacén y ser distribuidas en la Oficina Principal, como también a las Sucursales

Autorización fecha: 10-12-2019

Suplidor aprobado: Banderas Globales, SRL

Monto Total: RD\$13,275.00

Nota: La Dirección de Servicios Administrativos presentó una cotización en el ejercicio de las atribuciones que nos confiere el Artículo 57 del Reglamento No.543-12 de la ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus modificaciones de la Ley No. 449-06, el cual dice: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral mínimo establecido para la compras menores, se podrán realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

11-. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 03-12-19

Descripción: Autorización pago de factura No.21 d/f 03-12-19, por concepto de pago de servicios de las impresoras multifuncional instaladas en la Sede Principal, Sucursales y Oficinas de Negocios, correspondiente al mes de noviembre del 2019

Autorización en fecha: 10-09-2019

Suplidor Aprobado: Service Solution Supreme, SRL

Monto: RD\$252,239.44

Nota: Este pago previamente para fines de autorización, fue revisado por la Contraloría del Banco, en anexo a expediente, está el conteo verificado.

12-. Expediente: Oficio S/N de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 18-12-19

Descripción: Autorización pago séptima cubicación proyecto reforzamiento estructural, Sucursal Moca

Autorización fecha: 20-12-19

Suplidor aprobado: Inmobiliaria Ferpa, SRL

Monto Total: RD\$1,791,473.73

Nota: Este pago fue visto previamente, para fines de aprobación por el Administrador General.

13-. Expediente: Oficio S/N de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 18-12-19

Descripción: Autorización Renovación de la póliza No.2-2-804-0000358 en el ramo de fidelidad, que entrará en vigencia desde período de 20-12-19 al 20-12-2020, inclusive

Autorización en fecha: 20-12-19

Suplidor Aprobado: Ultraseguros, SRL (Seguro Banreservas)

Monto: RD\$818,235.00

14-. Expediente: Oficio SC: 2019/583, de la Dirección de Servicios Administrativo, d/f 20-12-19

Descripción: Adquisición de bonos navideños, para ser distribuidos a empleados de la Institución.

Autorización en fecha: 23-12-19

Suplidor Aprobado: Centro Cuesta Nacional CCN

Monto: RD\$100,000.00

15. Expediente: Oficio S/N, de la Secretaría del Banco, d/f 12-12-19

Descripción: Autorización de la compra de seis (06) vinos y siete (07) Wisky, para ser obsequiados por el Administrador General

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: Sembra Trading Group, SRL

Monto: RD\$20,090.00

16. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 11-12-19

Descripción: Ratificación del pago de la factura No.15 d/f 10-12-19 a favor de Lumeca Comercial, SRL

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: Lumeca Comercial, SRL

Monto: RD\$11,600.00



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

17. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos, d/f 11-12-19

Descripción: Autorización pago bote material de desperdicio ubicados en la Zona Oeste de esta Sede Principal

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: GREG Solution, SRL

Monto: RD\$10,000.00

Nota: Anexo, informe visto por el Administrador General d/f 09-12-19

18. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 10-12-19

Descripción: Aprobación pago final resanamiento verja perimetral, huecos ventanas Salón de Adiestramiento y terminación de cocina

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: Constructora Joel Cruz & Asociados

Monto: RD\$101,747.10

Nota: Los trabajos presentaron un incremento de RD\$21,246.60, ver informe anexo a expediente

19. Expediente: Oficio SC:2019/569, de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 10-12-19

Descripción: Adquisición doce (12) lámparas Led de exterior 400W IP65, para ser instaladas en el parqueo interno y áreas periferales de la Sede Principal

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: DREGS Solution, SRL

Monto: RD\$134,071.41

Nota: La Dirección de Servicios Administrativos presentó una cotización en el ejercicio de las atribuciones que nos confiere el Artículo 57 del Reglamento No.543-12 de la ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus modificaciones de la Ley No. 449-06, el cual dice: "Para los casos de contrataciones de bienes y servicios por montos inferiores al umbral mínimo establecido para la compras menores, se podrán realizar las mismas en forma directa sin más formalidad que la obtención de una cotización a través de cualquier medio, ya sea carta, correo electrónico, fax, etc.

20. Expediente: Oficio S/N, de la Dirección de Servicios Administrativos d/f 09/12/2019

Descripción: Aprobación servicio de reparación servicios de reparación de puerta de Cafetería

Autorización en fecha: 11-12-19

Suplidor Aprobado: D' Cora Industrial

Monto: RD\$55,003.10

Nota: Este pago será asumido por el Sr. Polanco Lizardo, en varias cuotas ver comunicación del anexo b)

21. Expediente: Oficio S/N, de la Secretaría del Banco, de fecha 16-12-19

Descripción: Aprobación presupuesto por valor de RD\$111,391.07, como se detalla en cuadro a continuación:



Handwritten signatures and initials:
TARA
K
dehuy
R

Item	Suplidor	Descripción	Monto RD\$
1	Anfitriones	Alquileres varios	9,204.00
2	D' Anali, SRL	Almuerzo, Camareros, Alquileres varios y decoracion	92,683.10
3	La Bodega	Vinos	9,503.97
Total RD\$			111,391.07

Autorización en fecha: 17-12-19

22. Expediente: Oficio S/N, de la Secretaría del Banco, de fecha 09-12-19

Descripción: Autorización contratación de la empresa Bablum Servicios Digitales, SRL, para la compra de obsequios, para Directores Departamentales, Directores Regionales y Miembros del Directorio Ejecutivo

Autorización en fecha: 09-12-2019

Suplidor Aprobado: Bablum Servicios Digitales, SRL

Monto: RD\$59,767.00

23. Expediente: Caja Chica, de la Secretaría del Banco, de fecha 09-12-19

Descripción: Reembolso a la Secretaria del Banco, por concepto pago de Gemelo, del Sr. Blas Liranzo, Director de Planeación Estratégica, quien por error fue excluido de la relación enviada a la empresa que los confecciono

Autorización en fecha: 27-12-2019

Suplidor Aprobado: Bablum Servicios Digitales, SRL

Monto: RD\$1,746.00

24. Expediente: Oficio S/N, de la Secretaría del Banco, de fecha 16-12-19

Descripción: Pago restante a la empresa indicada más abajo correspondiente a 3 bandejas, dejadas de facturar del expediente original

Autorización en fecha: 16-12-2019

Suplidor Aprobado: Bablum Servicios Digitales, SRL

Monto: RD\$4,248.00



Desde el período indicado, en el encabezado de la presente acta, se conocieron veinticuatro (24) expedientes, de los cuales se detallan a continuación:


- Aprobación de Compras Regulares de seis (06) expedientes por valor RD\$268,312.19
- Ratificación de un (01) expediente por valor RD\$11,600.00
- Aprobación de cuatro (04) expedientes para pagos de trabajos de resanamiento verja perimetral, huecos de ventanas de Salón de Adiestramiento, cocina Dirección de Riesgo, Bote de Materiales de la Sede Principal, pago séptima cubicación Sucursal de Moca y la impermeabilización de la Sucursal de Comendador, por valor de RD\$2,164,472.86
- Aprobación de siete (07) Expedientes, por concepto de actividades navideñas y obsequios dados por el Sr. Administrador General, por valor de RD\$330,659.07
- Dos (02) expediente de renovación de Contrato de Seguros varios, por valor de RD\$861,735.00
- Dos (02) Donaciones aprobadas por el Sr. Administrador General, por valor de RD\$48,100.01

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FMSA', 'K', 'Sehuel', and other illegible marks.

- Un (01) expediente de Pago de Servicios, por valor de RD\$252,239.44
- Un (01) expediente de contratación de servicios de diagramación, por valor de RD\$117,700.50



Rafael Medina G.
Sub-Administrador General y
Suplente del Presidente del Comité




Rafael Moreno
Director General de Negocios
Miembro



Ayeska González
Gerente de Tesorería
Miembro



Ileana Ortiz
Secretaría del Banco y del Comité




Mario Ferreira
Director de Servicios Administrativos
(Sub-Administrador)
Miembro



Maricela Checo
Contralora
Miembro



Arwen González
Acceso a la Información
Miembro



Fraynel Santana
Directora Interina de Servicios
Administrativos
Miembro



NOTA: Los expedientes que fueron aprobados del 29-11-19, fueron firmados por el Sr. Mario Ferreira y del 04-12-19 al 23-12-19, fueron firmados por la Sra. Fraynel Santana, quien estaba fungiendo de Directora Interina de Servicios, en sustitución del Sr. Ferreira, quien estaba de vacaciones en el periodo que se indica.