



BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICA
Comisión de Ética Pública
Instrumento de Recepción de Denuncias

Número de caso: _____

Fecha: _____

Registro del Caso (No aplica para anonimato)	
Nombre del Caso:	
Denunciante:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Dirección:	

Información Específica	
Procedencia:	
Cantidad de Documentos Entregados: (Enumerar)	
Tipo de Documentación Entregada: (digital, físico, originales, copias)	
Fecha de Recepción/ depósito de la Información:	Hora:
Persona que Recibe por la CEP: (Nombre y cargo en la Comisión de Ética)	
Cargo: (Cargo que ocupa en la institución)	
Persona que entrega (No aplica para anonimato) :	

Observaciones / Descripción (Breve Narración explicativa de la Denuncia)

Firma de la persona que entrega

Firma de la persona que recibe

Nota: La vía ordinaria de entrada de esta documentación es a través de algún responsable o miembro de la Comisión de Ética Pública de la Institución donde opera, en su defecto solo podrá ser remitido por el buzón de denuncias. A todo depositante se le debe por derecho entregar copia firmada y/o sellada de "Recibido" por el receptor de la denuncia, en tantas copias como partes.