



## BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE (HOSTING) PARA LA PÁGINA WEB Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL BANCO POR PERIODO DE 3 AÑOS.

Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2021-0022

El **BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BAGRICOLA)**, les invita a participar en el procedimiento de compra menor, de referencia No. BAGRICOLA-DAF-CM-2022, a los fines de presentar su mejor oferta para la "Adquisición del Servicio de Hospedaje (Hosting) para la página Web y el Portal De Transparencia del Banco Por Periodo De 3 Años.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha quince (15) de septiembre del Dos Mil Doce (2012).

#### 1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

La fecha límite para presentar su oferta será el día **LUNES 8 DE NOVIEMBRE DEL 2021, HASTA LA 3:30 PM**, en la unidad de Compras y Contrataciones en la dirección de Servicios Administrativos en la sede principal del Banco, ubicada en la **Av. George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.** El oferente deberá entregar su oferta sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente

Dirección

BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Presentación de Oferta: Un (1) sobre con el contenido de la oferta

Referencia del Procedimiento: **BAGRICOLA-DAF-CM-2021-0022**

Los Oferentes presentaran su oferta en pesos dominicanos (RD\$).



#### 2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Registro de Proveedor del Estado (**RPE**) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente debe estar inscrito en el rubro correspondiente la naturaleza del servicio a contratar.
- **Oferta Económica** (cotización) en pesos dominicanos (RD\$), reflejando el monto de **ITBIS**.
- Copia certificación emitida por la **DGII**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Copia certificación emitida por la **TSS**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- **Registro mercantil actualizado**, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- Mostrar evidencia de experiencias locales en 3 proyectos de "Adquisición del servicio de hospedaje (hosting)". Debe incluir cartas de referencia de los clientes. El banco podrá solicitar testimonios a los clientes de tales proyectos.

**Nota:** Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

### 3. OBJETIVOS ESPECIFICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

<b>3.1</b>	<b>Características Generales</b>
	Se requiere el servicio de hosting para alojar el portal web institucional y subportales del Banco Agrícola de la Republica Dominicana.
	La propuesta debe incluir el servicio y mantenimiento de hosting a 3 años.
	Asistencia técnica 24/7
	El registro debe aparecer a nombre de la institución y todos los accesos privilegiados y funciones administrativas deben ser entregados a la institución.
	La propuesta debe estar basada en un proveedor de nube publica; es decir un proveedor que entregue servicios a cualquier institución sin la necesidad de establecer un contrato por tiempo definido.
	La propuesta debe incluir toda la información de cada uno de los servicios de manera detallada: tipos, costo, tiempo de respuesta, etc.
<b>3.2</b>	<b>Alcance Integral de la Propuesta</b>
	La propuesta debe soportar todo el contenido existentes en el website institucional y subportales.
<b>3.3</b>	<b>Requisitos Funcionales de la Solución</b>
	Capacidad de respaldo de 100 GB o superior.
	CDN Bandwidth 100 GB
	Almacenamiento seguro en la nube
	Copias de seguridad diarias automáticas
	Descargas de respaldo
	Restauración de respaldo fácil



<b>3.4</b>	<b>Requisitos de Compatibilidad e Integración</b>
	El sitio debe establecer conexiones seguras a través de la Web (HTTPS) y el acceso a la plataforma se realiza utilizando nuestro dominio institucional.
<b>3.5</b>	<b>Requisitos de Seguridad</b>
	Firewall para protección contra ataques.
	Protección DDoS y aumento de la velocidad con la red de distribución de contenidos (CDN).
	Certificado SSL incluido en el firewall.
	Análisis de malware diario integrado
	Backup de un archivo, carpeta o toda tu base de datos
	Copias de respaldo programadas o bajo demanda
	Monitoreo de seguridad continuo 24/7
	El proveedor debe implementar red de distribución de contenido segura (CDN).
	El oferente debe implementar defensa contra Eavesdropping Attack.
	El oferente debe implementar defensa contra Birthday Attack.
	El proveedor debe implementar defensa contra Malware Attack.
	El proveedor debe implementar red de distribución de contenido segura (CDN).
	El sitio debe establecer conexiones seguras a través de la Web (HTTPS).
	El oferente deberá incluir un certificado de seguridad SSL de una entidad reconocida para el sitio y configurar el certificado.
<b>3.6</b>	<b>Requisitos de Alta Disponibilidad</b>
	El oferente debe mostrar evidencias de la política de respaldos y recuperación ante desastres de su proveedor de hosting para el servicio, asegurando el funcionamiento óptimo luego de realizar la restauración.
<b>3.7</b>	<b>Panel de Administración y Gestión Centralizada</b>
	La propuesta debe contar con un sistema de administración para el manejo y control de usuarios y roles.
	El hosting debe tener su propia auditoria nativa, quién entro, a qué hora, y qué realizo.
<b>3.8</b>	<b>Requisitos de Despliegue</b>



	El oferente debe proveer acompañamiento técnico posterior a la entrega de la solución por un (1) mes, para fines de intervenciones y ajustes necesarios a las capacidades generales de la solución.
<b>3.9</b>	<b>Requisitos de Adiestramiento</b>
	Entrenamiento al personal del banco que maneja hosting, infraestructura y seguridad y TIC.
<b>3.10</b>	<b>Requisitos para el oferente</b>
	El oferente debe incluir experiencias obligatoria de por lo menos en 2 instituciones reconocidas con presencia en escala nacional.
<b>3.11</b>	<b>Requisitos de compatibilidad con nuestro sitio web.</b>
	<p>El oferente debe asegurarse que el servicio entregado cumpla con esto requisitos de compatibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta debe soportar CMS (un sistema de gestión de contenidos) desacoplado (Headless content management system) preferiblemente en Wordpress, Joomla ó Drupal.</li><li>- <b>La propuesta de debe soportar y ser compatible con estos mecanismos de defensa incluido en nuestro desarrollo:</b></li><li>- Defensas contra las vulnerabilidades XSS.</li><li>- Mecanismos que prevengan ataques de Inyección SQL</li><li>- Mecanismos de prevención de ataques Cross Site Request Forgery (CSRF).</li></ul>

#### 4. ENTREGABLES

La empresa adjudicada deberá cumplir con la totalidad de la oferta y elementos requeridos.

#### 5. TIEMPO DE ENTREGA

La empresa adjudicada deberá implementar y entregar el hospedaje (hosting) en 30 días calendario.

#### 6. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán contra presentación y aceptación de los servicios requeridos siguiendo el criterio siguiente:



- Un 100% contra la recepción conforme del hosting por la Dirección de TI del Banco Agrícola

**6. INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES / DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
Av. George Washington # 601, Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
Teléfono: 809.535.8088 ext. 4316  
E-mail: [compras@agricola.gob.do](mailto:compras@agricola.gob.do)



**7. ADJUDICACIÓN DE LA COMPRA**

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- 1) Cumpla con los requerimientos establecidos en el numeral **2. Documentación a Presentar**,
- 2) Que cumpla con los requerimientos establecidos en el numeral **3. Objetivos Específicos de la Contratación**.
- 3) Que presente el menor precio.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

**8. PROHIBICIÓN A PARTICIPAR**

Los Oferentes/Proponentes deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 en el sentido de no encontrarse dentro de las prohibiciones indicadas en el mismo; además de no encontrarse impedidos de ejercer; ni han estados ni están, sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para ofertar a entidades del sector público e involucradas en demandas o procesos judiciales relacionadas relación con el ejercicio de la profesión. Además, de que las firmas, ni sus socios, tienen conflictos de intereses con el Banco, incluyendo sus principales funcionarios o ejecutivos.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

**9. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el presente proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 10. ANEXOS

- Solicitud de Compra
- Ficha Técnica
- Certificado de existencia de fondo No. 2021/000078
- Formulario de información del oferente



Dionisio Jimenez

Encargado de la Sección de Compras y Contrataciones

