****

**BANCO AGRÍCOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

Comité de COMPRAS Y CONTRATACIONES

**ACTA SIMPLE MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA, HIGIENICO Y OTROS MATERIALES DE LIMPIEZA (REF. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010).**

**ACTA NO. 2**

En uno de los salones de reuniones del Banco Agrícola de la Republica Dominicana, ubicado en la Avenida George Washington No. 601, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 2:00 p.m. del 27 junio del 2022, se reunió **Yrene M. Mena**, gerente de Tesorería y **Yineida Peña de Rosario**, técnico de la unidad de compras y contrataciones de acuerdo a las disposiciones de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

**AGENDA**

**PRIMERO: APROBAR,** si procede, el informe de evaluación de las ofertas técnica y económica emitido por la sección de mantenimiento del Banco, en el marco del procedimiento de compra menor de referencia núm.BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010 para la ADQUISICIÓN de papel toalla, higenico y otros materiales de limpieza por un monto programado de RD$288,550.00 (Doscientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos dominicanos con 00/100 centavos).

**SEGUNDO**:  **ACOGER**, si procede, la recomendación de adjudicación de oferta indicada en el informe anteriormente referido, y, en consecuencia, **ADJUDICAR** el proceso de compra de referencia núm. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 13 de junio de 2022, la directora de Servicios Administrativos, **Solangy V. Mejía,** solicita al Sr. **Fernando Durán**, Administrador General del Banco, su aprobación para dar inicio al proceso compra para la ADQUISICIÓN de papel toalla, higenico y otros materiales de limpieza por un monto estimado de **RD$288,550.00** (Doscientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos dominicanos con 00/100 centavos).

**CONSIDERANDO:** Que, en virtud de lo anterior, en fecha 15 de junio de 2022, **Solangy V. Mejía**, directora de Servicios Administrativos, solicitó a la Gerente de Tesorería, **Yrene M. Mena**, la emisión del certificado de apropiación presupuestaria por un monto de **RD$288,550.00** (Doscientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos dominicanos con 00/100 centavos) de referencia núm.BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010).

**CONSIDERANDO:** Que, en consecuencia, en fecha 15 de junio de 2022 fue recibido por la unidad de compras y contrataciones el certificado de apropiación presupuestaria Núm. 2022/000089 emitido por **Yrene M. Mena**, Gerente de Tesorería, por un monto de **RD$288,550.00** (Doscientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos dominicanos con 00/100 centavos).

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 20 de junio 2022, la unidad de compras y contrataciones de la institución presentó a través de los portales web del BAGRICOLA [www.bagricola.gob.do](http://www.bagricola.gob.do) y el portal transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP) [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do) la convocatoria y el término de referencia para su difusión a los interesados a participar en el proceso de referencia núm. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 22 de junio del 2022, siendo la 2:00 p.m., la unidad de compras y contrataciones cierra el plazo de entregar las ofertas sobre el proceso de compra menor anteriormente referido.

**CONSIDERANDO**: Que en fecha 23 de junio del 2022, siendo las 2:00 p.m. la unidad de compras y contrataciones le presente a la Gerente de Tesorería, **Yrene M. Mena**, las propuestas recibidas físicamente y vía el portal transaccional de la DGCP. Fueron las siguientes: 1) **RQD, SRL** (RNC #130-18714-2) con una oferta económica de **RD$242,163.97** (Doscientos cuarenta y dos mil ciento sesenta y tres pesos con 97/100); 2) **GTG INDUSTRIAL, SRL** (RNC #130-29711-8) con una oferta económica de **RD$255,269.40** (Doscientos cincuenta y cinco mil doscientos sesenta y nueve pesos con 40/100); 3) **ATILL & MARTINEZ, S.A** (RNC #101-14577-8) con una oferta económica de **RD$272,875.00** (Doscientos setenta y dos mil ochocientos setenta y cinco pesos con 00/100); 4) **MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, SRL** (RNC #131-13205-7) con una oferta económica de **RD$276,239.06** (Doscientos setenta y seis mil doscientos treinta y nueve pesos con 06/100); 5) **SOLDIER ELECTRONIC SECURITY** (RNC #131-41581-4) con una oferta económica de **RD$278,921.20** (Doscientos setenta y ocho mil novecientos veintiún pesos con 20/100) y6) **INVERSIONES SANFRA, SRL** (RNC #131-40194-5) con una oferta económica de **RD$338,988.23** (trescientos treinta y ocho mil novecientos ochenta y ocho pesos con 23/100).

**CONSIDERANDO**: Que luego de estudiar y evaluar las ofertas recibidas se determinó que la siguiente propuesta no presento muestras del material solicitado, quedando descalificada por no cumplir íntegramente con lo solicitado:

****

**CONSIDERANDO**: Que luego de estudiar y evaluar las ofertas recibidas se determinó que las siguientes propuestas ofertaron la totalidad de los bienes requeridos y suministraron muestras, quedando así habilitadas para la evaluación de su oferta económicas.



**CONSIDERANDO:** Que, en fecha 23 de junio del 2022, una vez concluido el acto de recepción y apertura de las propuestas de los oferentes participantes, estas fueron remitidas a la sección de mantenimiento para la validación, evaluación y, de ser requerida, la subsanación del contenido de la documentación presentada.

**CONSIDERANDO:** Que, en fecha 24 de junio del 2022, fue presentado ante la unidad de compras y contrataciones el informe de evaluación de las ofertas técnica y económica por la sección de mantenimiento en el marco del presente procedimiento por compra menor (Ref.BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010) y mediante el cual se hizo constar lo siguiente:

|  |
| --- |
| A : **Yrene mena** Gerente de tesorería  Su Despacho. -Asunto : Evaluación y Recomendación de las propuestas recibidas sobre el proceso de  Compra de papel toalla, higiénico y otros materiales de limpieza.  **Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010** Cortésmente, le informamos que, con respecto al proceso de compra mencionado en el asunto, procedió a evaluar, a través de la sección de mantenimiento las diferentes ofertas obtenidas. Las observaciones son las siguientes: La oferta de **ATILL & MARTÍNEZ, S.A (RD$272,875.00)** queda descalificada por no suministrar muestras.Resultando los oferentes habilitados:**1) RQD HIGIENIICOS SRL; 2) gtg industrial SRL, 3) MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, srl; 4) SOLDIER ELECTRONIC SECURITY; 5) INVERSIONES SANFRA S.R.L.,** comohábiles para su evaluación:**RQD HIGIENICOS SRL**: El papel toalla, el jabón espuma y el papel higiénico es de buena calidad y cumple con todo lo solicitado en la ficha técnica, el monto de la oferta es de **RD$242,163.97.** **GTG INDUSTRIAL, SRL**: El papel toalla, el jabón espuma y el papel higiénico es de buena calidad y cumple con todo lo solicitado en la ficha técnica, el monto de la oferta es de **RD$255,269.40**. **MAXIBODEGA EOP DEL CARIBE, SRL**: El papel toalla, el jabón espuma y el papel higiénico es de buena calidad y cumple con todo lo solicitado en la ficha técnica, el monto de la oferta es de **RD$276,239.06.** **SOLDIER ELECTRONIC SECURITY:** El papel toalla, el jabón espuma y el papel higiénico es de buena calidad y cumple con todo lo solicitado en la ficha técnica, el monto de la oferta es de **RD$278,921.20.** **INERSIONES SANFRA, SRL:** El papel toalla, el jabón espuma y el papel higiénico es de buena calidad y cumple con todo lo solicitado en la ficha técnica, el monto de la oferta es de **RD$338,988.23.** En conclusión, recomendamos la oferta de **RQD HIGIENICOS, SRL**, la cual cumple con todos los requerimientos establecidos en los términos de referencia, ficha técnica y por presentar la oferta más económica, con un monto de **RD$242,163.97.**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Hostos Fernández****Encargado de Mantenimiento** |

**CONSIDERANDO**: Que en el artículo 51 del Reglamento de aplicación No.340-06, sobre Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación No. 513-12 Articulo No. 51, establece lo siguiente: “La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”

**VISTO**: El Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012)) que aprueba el Reglamento de la Ley, sobre Compras y Contrataciones de bienes, servicios y obras.

**VISTO**: El manual de procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, emitido por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, aprobado el 27 de septiembre del año 2012;

**VISTO**: El manual de procedimiento para compras menores.

**VISTOS**: El término de referencia para el presente proceso ADQUISICIÓN de papel toalla, higenico y otros materiales de limpieza Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010.

**VISTA:** LaSolicitud de autorización del inicio del proceso de compra, la directora de Servicios Administrativos **Solangy V. Mejía Sánchez**, de fecha 13 de junio 2022, dirigida al señor **Fernando A. Durán Pérez**, administrador general del Banco.

**VISTA:** La solicitud de compra No. 7921 de fecha 18 de mayo del 2022, de la sección de mantenimiento.

**VISTA:** La certificación de existencia de fondos No. 2022/000089 d/f 15 de junio de 2022, emitida por la Gerencia de Tesorería por un monto de RD$288,550.00 (Doscientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos dominicanos con 00/100 centavos).

**VISTAS**: Las Ofertas presentadas del presente proceso de compra menor de referencia BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010.

Que **Yrene M. Mena**, Gerente de Tesorería, conforme a las atribuciones que le confiere el Reglamento de Aplicación No. 513-12 de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones en el Articulo No. 51 que establece lo siguiente: “La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”, decide adoptar las siguientes resoluciones:

**RESUELVE:**

**PRIMERO: APRUEBA** el informe de evaluación de las ofertas técnica y económica, presentado ante la unidad de compras y contrataciones en fecha 24 de junio del 2022 por la sección de mantenimiento en el marco del presente procedimiento por compra menor (Ref. BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010),este informe de evaluación forma parte integral del presente acto administrativo.

**SEGUNDO: ADJUDICA** la propuesta del oferente **RQD, SRL,** (RNC #130-18714-2) con una oferta económica de **RD$242,163.97** (ciento noventa y tres mil ochocientos setenta y dos pesos con 97/100) para la ADQUISICIÓN de papel toalla, higenico y otros materiales de limpieza. (Ref.BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010).

**TERCERO:** **asigna** a la sección de Almacén responsabilidad del recibimiento conforme de los bienes licitados en el proceso de referencia BAGRICOLA-DAF-CM-2022-0010.

**CUARTO: ORDENA** a la unidad operativa de compras y contrataciones notificar los resultados finales de este procedimiento de compra menor de referencia BAGRICOLA- DAF-CM-2022-0010 a las partes interesadas.

**QUINTO: ORDENA** a la unidad operativa de compras y contrataciones a realizar la publicación del presente acto en los siguientes portales web del Banco [www.bagricola.gob.do](http://www.bagricola.gob.do) y de la DGCP [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do).

Concluida esta resolución, se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta la presente acta que firman todos los presentes. En Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana a las 2:40 p.m., de la fecha indicada en el inicio de la presente acta.

|  |
| --- |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Yrene M. Mena**Gerente de Tesorería |