

BANCO AGRÍCOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA (SOBRE A Y B) RECIBIDA SOBRE EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO CONFERENCIA Y EQUIPOS MULTIMEDIA PARA LAS ÁREAS DE REUNION DEL DIRECTORIO EJECUTIVO, ADMINISTRACIÓN GENERAL, DIRECCIONES DE JURÍDICA Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (REF. NUM. BAGRICOLA-CCC-CP-2022-0009)

Al: Comité de Compras y Contrataciones del Banco Agrícola de la Rep. Dom.

De: **Pedro Peralta**, Encargado de Asistencia al Usuario
Yerad Ogando, Analista de Redes, TIC
Dorby Salcedo, Director de Operaciones, TIC
Argely Baez, Enc. de Litigio, Dirección Legal
Lucia Rosario, Técnico de Tesorería



DUS 10

Fecha: 21 de noviembre de 2022

Asunto: Informe de evaluación de la propuesta del oferente **Digital City Company, SRL** en relación proceso Ref. Núm. BAGRICOLA-CCC-CP-2022-0009.

Los suscribientes, actuando en función de comisión evaluadora, nos reunimos con el propósito de validar, verificar y evaluar los documentos contenidos en las ofertas técnica y económica de la empresa **Digital City Company, SRL** (RNC #132404181) y recibidas ante la convocatoria del Banco a licitar para la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO CONFERENCIA Y EQUIPOS MULTIMEDIA PARA LAS ÁREAS DE REUNION DEL DIRECTORIO EJECUTIVO, ADMINISTRACIÓN GENERAL, DIRECCIONES DE JURÍDICA Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** (Ref. BAGRICOLA-CCC-CP-2022-0009).

A03

RESUMEN PROCESO EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA: "Sobre A"

Dada las observaciones y evidencias establecidas a partir de la evaluación de la documentación presentada y los documentos subsanados de la oferta técnica, esta comisión de peritos concluyo lo siguiente:

1. El oferente **Digital City SRL** presento una propuesta que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas y presento todas las documentaciones necesarias y requeridas en este pliego de condiciones.

me

RESUMEN DETALLADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM REQUERIDOS.

A. Ver cuadro de requerimientos: Documentaciones Requeridas y anexos

		CUMPLE / NO CUMPLE
ITEM	REQUERIMIENTOS GENERALES	DIGITAL CITY SRL
1	Formulario de Presentación de la Oferta (SNCC.F.034) – Suministrado por el Banco	CUMPLE
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	CUMPLE
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos vigentes, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE
4	Carta compromiso	CUMPLE
5	Registro Mercantil	
6	Copia certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	CUMPLE
7	Copia de certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	CUMPLE

10
DUS

B. Ver cuadro de requerimientos en numeral: 4 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS

		CUMPLE / NO CUMPLE
REQUERIMIENTOS GENERALES		DIGITAL CITY SRL
Todos los ítems del RFT 1 al 18.1 descritos en la adquisición de una solución de sistema de audio, video conferencia y equipos multimedia para las áreas de reunión del directorio ejecutivo, administración general, direcciones de jurídica y tecnología de la información y comunicación		CUMPLE

12



C. Ver cuadro de requerimientos en numeral: 3. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA OFERENTE Y COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA CONSULTORÍA DE IMPLEMENTACIÓN.

		CUMPLE / NO CUMPLE
ITEM	CONDICIONES ESPECIALES DEL OFERENTE	Digital City SRL
Competencias de la Empresa Oferente		
1	El suplidor de la solución debe presentar una certificación por parte del fabricante indicando que es representante de la marca y está certificado para vender e instalar la solución propuesta a Banco Agrícola. Debe incluir: - Carta de representación para Video Wall (Se validará directamente con el fabricante)	CUMPLE
2	El suplidor debe incluir evidencia de experiencias locales en al menos 3 proyectos en soluciones con salones que abarquen las especificaciones mínimamente solicitadas. (incluir cartas o referencias del Cliente). Se validarán los datos suministrados con el Cliente	CUMPLE
Competencias Profesionales del Personal		
3	El oferente deberá contar con un equipo de ingenieros con el siguiente nivel de preparación: • ING certificado en Sonido • ING certificado en CCD (CEDIA CERTIFIED DESIGNER) (se validarán las certificaciones) • ING certificado en ITS CEDIA (INTEGRATED SYSTEMS THECHNICIAN) (se validarán las certificaciones) • Dentro del equipo técnico que vaya a implementar deben tener pleno conocimiento de las herramientas a implementarse e integrarse. • Deberán tener 10 años o más de experiencia.	CUMPLE
Tiempo Implementación		
4	Tiempo de entrega de los ÍTEMS requeridos. El suplidor de la solución debe de hacer entrega de los ÍTEMS requeridos en un tiempo no mayor a 30 días calendario luego de la firma del contrato. El suplidor de la solución debe hacer entrega de cronograma de implementación y plan de trabajo.	CUMPLE
5	El Oferente deberá entrega un diseño de los salones, describir la configuración a implementar y explicar cómo logrará los objetivos tomando en cuenta lo siguiente: -Las Dimensiones -Iluminación -Audio Parlante -Micrófonos -Monitores -Otros Componentes propuestos a utilizar	CUMPLE

DUS 10

B

W



RESUMEN EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Visto que **Digital City SRL** fue el único oferente que presento una oferta económica validamos que:

- El oferente **Digital City SRL** presentó una oferta económica y una oferta de garantía de seriedad de la oferta según lo requerido.
- El oferente presento una oferta por un monto total de RD\$4,721,302.12-

CONCLUSIONES:

Dado lo referido precedentemente, esta Comisión Evaluadora recomienda la propuesta de la empresa **DIGITAL CITY SRL** (RNC #132404181) por un monto total de RD\$4,721,302.12 (cuatro millones setecientos veintiuno mil trescientos dos pesos dominicanos con 12/100) para la adjudicación y contratación del proceso (REF. NO. BAGRICOLA-CCC-CP-2022-0009).

POR LA COMISIÓN EVALUADORA:



YERAD OGANDO
Analista de Redes, TIC
Miembro

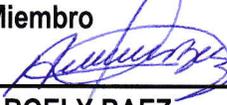


LUCIA ROSARIO
Técnico de Tesorería
Miembro



DORBY SALCEDO
Director de Operaciones | TIC
Miembro

PEDRO PERALTA
Administrador de Servidores, TIC
Miembro



ARGELY BAEZ
Encargada de Sección de Litigio
Miembro

