



REPÚBLICA DOMINICANA



BANCO AGRÍCOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS

**CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE READECUACIÓN DE SUCURSALES Y
OFICINAS DE NEGOCIO DEL BANCO AGRICOLA EN LA ZONA ESTE.**

**PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
REF. BAGRICOLA-CCC-CP-2022-0018**

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre, 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE OBRA.	4
1.1 OBJETO	4
1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	4
1.3 CONDICIONES DE PAGO	4
1.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE LA OBRA	4
1.5 DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / FICHAS TÉCNICAS	5
1.6 OBJETO DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE OBRAS	6
1.7 TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	6
2. REQUISITOS DE ENTREGA DE PROPUESTAS	6
2.1 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”	6
2.2 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTAS	7
2.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE A “OFERTA TÉCNICA”:	8
2.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE B “OFERTA ECONÓMICA”:	11
2.5 DE LOS OFERENTES/PROPONENTES HÁBILES E INHÁBILES	12
2.6 PROHIBICIÓN DE CONTRATAR	12
2.7 ENMIENDAS	14
2.8 GARANTÍAS	14
2.8.1 GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA	14
2.8.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	14
2.8.3 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS	15
2.8.4 GARANTÍA ADICIONAL: GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS	15
2.9 RECLAMOS, IMPUGNACIONES Y CONTROVERSIAS	15
2.10 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES	16
3. OTROS REQUISITOS	16
3.1 ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO	17
3.2 RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS	18
3.3 PRECIO DE LA OFERTA	19
4. CRITERIOS DE VALIDACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	19
4.1 VALIDACIÓN Y EVALUACION OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”	19
4.1.1 VALIDACIÓN OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”	19
4.1.2 PUNTUACION OFERTA TECNICA “SOBRE A”:	21
4.2 EVALUACION OFERTA ECONOMICA “SOBRE B”:	25
4.3 PUNTUACION TOTAL PROPUESTA	26



4.3. ADJUDICACIÓN DE LA OBRA.....	26
4.4. EMPATE ENTRE OFERENTES.....	26
5 CONTRATO.....	27
5.1 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	27
5.1.1 VALIDEZ DEL CONTRATO	27
5.1.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	27
5.1.3 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	27
5.1.4 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	27
5.2 EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO	27
5.3 PENALIDADES.....	28
5.4 AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	28
5.5 FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	28
5.6 VIGENCIA DEL CONTRATO.....	29
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	29
6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	29
6.2 NORMAS Y REGLAMENTOS APLICABLES	¡Error! Marcador no definido.
6.3 GENERAL	¡Error! Marcador no definido.
6.3.1 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	¡Error! Marcador no definido.
6.3.2 SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN EN OBRA DEL CONTRATISTA	¡Error! Marcador no definido.
6.3.3 LIMITES DEL ÁREA DE TRABAJO	¡Error! Marcador no definido.
6.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	¡Error! Marcador no definido.
7. ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.



1. DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE OBRA.

1.1 OBJETO

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la contratación del **CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE READECUACIÓN DE SUCURSALES Y OFICINAS DE NEGOCIO DEL BANCO AGRÍCOLA EN LA ZONA ESTE** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Las relaciones con las empresas proveedoras de los servicios requeridos se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética.

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección estará basado en la calidad de las especificaciones técnicas y oferta económica, y la apertura se realizará bajo la modalidad de Etapas Múltiples.

Etapas I: Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapas II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “**Sobre B**”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.3 CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de **un veinte por ciento (20%) del valor del Contrato**. Este pago se hará con la firma del Contrato y contra presentación de una **Póliza de Seguro o Garantía Bancaria** que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas, certificadas y presentadas por la sección de ingeniería cada 30 días siendo el pago efectuado 10 días calendarios posterior al sometimiento de la cubicación.

1.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE LA OBRA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar en la comparación de precios	30 de DICIEMBRE, 2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 12 de ENERO, 2023
3. Plazo para la emisión de respuestas a las consultas, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 18 de ENERO, 2023
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Fecha: 24 de ENERO, 2023 Horario: 8:00 AM – 10:00 AM Lugar: <u>Oficina de la Secretaría del Banco</u>
5. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	Fecha: 24 de ENERO, 2023 Horario: Inicio a las 10:30 AM Lugar: <u>Salón de sesiones Alfonso Rocha</u>
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el 03 de FEBRERO, 2023
7. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el 08 de FEBRERO, 2023
8. Notificación resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados para la presentación de propuestas económicas “Sobre B”	Hasta el 15 de FEBRERO, 2023
9. Apertura y lectura de propuestas económicas “Sobre B”	Fecha: 16 de FEBRERO, 2022 Horario: 10:30 AM Lugar: <u>Salón de sesiones Alfonso Rocha</u>
10. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Hasta el 16 de FEBRERO, 2023
11. Adjudicación	Hasta 23 de FEBREO, 2023
12. Notificación y publicación de Adjudicación	En plazo no mayor de cinco (5) días laborables a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de fiel cumplimiento de contrato	Dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, a partir de la Notificación de adjudicación.
14. Suscripción del Contrato	No mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Publicación de los Contratos en el portal del Banco y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

1.5 DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / FICHAS TÉCNICAS



Las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas estarán disponibles para quien lo solicite en dispositivo CD, en la dirección de Servicios Administrativos en la sede central del BAGRÍCOLA de la República Dominicana, ubicado en la **Av. George Washington No. 601, Santo Domingo, D.N.**, en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, en la fecha indicada en el cronograma de la Comparación de Precios de Obras y en la página Web de la institución www.bagricola.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do, para todos los interesados.

1.6 OBJETO DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE OBRAS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de la **CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE READECUACIÓN DE SUCURSALES Y OFICINAS DE NEGOCIO DEL BANCO AGRÍCOLA EN LA ZONA ESTE.**

LOTE 1	LOTE 2
HIGUEY	HATO MAYOR
EL SEIBO	SABANA DE LA MAR
	MICHES

NOTA 1: Si el proponente/oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los documentos de la comparación de precios o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a estos documentos, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el rechazo de su propuesta.

NOTA 2: El proponente/oferente deberá considerar en sus ofertas técnica y económica, que la totalidad de los trabajos que se llevarán a cabo en los horarios especiales (tardes y noches, fines de semana y días feriados); esto influirá directamente en el cronograma y presupuesto a presentar, los trabajadores deberán respetar y cumplir las normas básicas de seguridad establecida y proporcionadas por esta institución.

1.7 TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Los trabajos contratados deberán ser ejecutados y entregados en un tiempo no mayor a **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir de la suscripción del contrato.

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados del cronograma de trabajo, como base de programación de los tiempos estimados.

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en las Especificaciones Técnicas y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.

2. REQUISITOS DE ENTREGA DE PROPUESTAS

2.1 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

La recepción de Propuestas, “Sobre A” y “Sobre B”, se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería** en la oficina de la Secretaría del Banco, en el tercer piso de la sede principal de la



institución, ubicada en la Ave. George Washington No. 601, sector Zona Universitaria, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada **a través del Portal Transaccional** y las presentadas **en soporte papel en sobre cerrado por mensajería** serán devueltas a los oferentes.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

2.2 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTAS

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (02) fotocopias**, debidamente marcada, en su primera página, como COPIA. El original deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica. Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas).

CADA OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA OFERTA ECONÓMICA POR CADA LOTE QUE PARTICIPE.

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOTA:

- Será descalificada toda oferta que en el caso de haber omitido alguna documentación requerida y no haya depositado la misma dentro del plazo otorgado para la subsanación de su oferta.
- El monto correspondiente a la Garantía de Seriedad de la Oferta debe cubrir el monto total de la oferta económica y con fecha mínima de vigencia aceptada es de **TRES (3) MESES** contados a partir del día de la apertura de sobres. La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará a la desestimación de la Oferta sin más trámite.
- El proponente/Oferente debe garantizar la disponibilidad inmediata de equipos, mano de obra y tiempo para la ejecución del proyecto.
- Páginas enumeradas.
- Si la oferta es entregada físicamente:
 - Los documentos deben ser colocados en el mismo orden para cada sobre y los mismos deben estar encuadernados.



- Estar encuadrada y organizada según el orden planteado en las secciones 2.3 y 2.4 para fines de revisión
- Los documentos deben estar divididos por separadores numéricos (pestañas) organizado de acuerdo al índice.
- Colocar índice de contenido (identificando documento y número de página para ubicación).
- El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- **Colocar los ejemplares dentro de un solo SOBRE O CAJA, DEBIDAMENTE CERRADO E IDENTIFICADO CON LA SIGUIENTE ETIQUETA:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Oficina de la Secretaria del Banco
BANCO AGRÍCOLA DE REPUBLICA DOMINICANA
PRESENTACIÓN : OFERTAS TÉCNICA Y ECONÓMICAS
REFERENCIA : BAGRICOLA-CCC-CP-2020-0004

El BAGRICOLA no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados, identificados y organizados de acuerdo a lo estipulado en este numeral.

2.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE A “OFERTA TÉCNICA”:

A. DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1. **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
2. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
3. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**: El oferente debe estar inscrito en el rubro correspondiente la naturaleza del servicio a contratar.
4. **Copia del Registro Mercantil**: actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
5. **Cédula de Identidad y Electoral** del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero de su pasaporte
6. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**: donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Esta documentación debe haber sido emitido a un máximo de **30 días** de la fecha estipulada en el cronograma para la recepción de ofertas.
7. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**: donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Esta documentación debe haber sido emitido a un máximo de 30 días de la fecha estipulada en el cronograma de recepción de ofertas.
8. **Carta de intención y disponibilidad**: debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.



9. **Declaración Jurada:** en original y actualizada, donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06, con firma legalizada por un notario público.

B. DOCUMENTACIÓN DE ELEGIBILIDAD:

10. **Resumen de experiencia de la compañía o persona física:** en proyectos similares de la misma naturaleza del presente (SNCC.D.049).
11. **Formulario currículum del profesional propuesto (SNCC.D.045):** deben ser un Ing. Civil o Arquitecto.
12. **Certificación emitida por el Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA)** vigente, donde se especifique la profesión que le corresponda. Este debe ser emitido y firmado por la regional del CODIA.
13. **Plantilla de Personal del Oferente (SNCC.F.037):** debe ser la cantidad del personal a utilizar en el proyecto
14. **Carta de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega:** confirmando aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega establecidos.

C. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:

15. **Referencias Bancarias:** Presentar al menos una (1) carta de referencia bancaria que demuestren solvencia y respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitidas, en original, emitida por entidades de intermediación financiera reconocida por la junta monetaria.
16. **Certificación línea de crédito:** Presentar al menos una (1) certificación de línea de crédito bancaria con vencimiento no mayor a un (1) mes, dirigida al Banco Agrícola de la República Dominicana en la que se certifica que posee línea de crédito de por lo menos el 20% del valor del lote más alto al que el oferente participe.
17. **Estados financieros auditados:** de los últimos dos años: **2020 y 2021**, certificado por un CPA, esto cuando la empresa tenga más de un año de constituida; de lo contrario probar con documentación que la empresa tiene menos de dos años de creada.

D. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

18. **Análisis de costos SIN PRECIOS.**
19. **Experiencia: Presentar CUATRO (4) CERTIFICACIONES** las cuales deben de ser estrictamente de satisfacción de clientes (empresas) por proyectos realizados de la misma naturaleza que este proyecto. Deben de contener:
- A. Nombre de la entidad contratante.
 - B. Nombre del contratista.
 - C. Objeto de la obra.
 - D. Recepción conforme del proyecto.
 - E. Fecha de ejecución.
 - F. Cargo desempeñado del oferente.
 - G. Monto del proyecto (igual o mayor al 50% del monto de la apropiación presupuestaria del BAGRICOLA).
 - H. Firma y sello de la entidad contratante.

I. Imágenes del proyecto.

20. **Cronograma de trabajo (uno por lote):** Presentar un cronograma de trabajo en físico o PDF (en caso de que la oferta sea subida al portal de compras y contrataciones) con su diagrama de Gantt impreso en modalidad vista de seguimiento, en el cual se puedan apreciar los recursos nivelados y línea base para cada partida. Este debe comprender todas las partidas y sub partidas del presupuesto de la obra, su tiempo de ejecución estimado y la relación de una partida con otra. Se debe presentar un (1) cronograma de trabajo por cada lote que el oferente participe y este debe abarcar todas las edificaciones a intervenir de dicho lote (NO SUBSANABLE).
21. **Plan de trabajo (SNCC.D.044) (uno por oferente):** se requieren informaciones relativas al Plan de Trabajo para la ejecución del proyecto. Es importante que el mismo sea estructurado adecuadamente considerando aspectos como: Introducción, Metas y Objetivos, Ordenamiento por objetivos y enumeración de los recursos. Se debe presentar un (1) plan de trabajo por cada oferente, en el que se haga mención a todas las edificaciones comprendidas en los lotes al que el oferente vaya a participar. (NO SUBSANABLE).
22. **Características técnicas de los materiales:** ficha técnica de los materiales de los cuales requieren sus especificaciones. (NO SUBSANABLE).

* **Lona asfáltica para impermeabilización.**

- Masa: 5 Kg/M2.
- Resistencia a la tracción: 400/300 N/5 cm.
- Alargamiento a la rotura: 35/35 %.
- Resistencia al impacto: 700 mm.
- Impermeabilidad del agua: 60 kPa.
- Tipo granular.

* **Porcelanato de 60x60 cm.**

- Porcelanato fabricado de acuerdo a la NORMA ISO13006.
- Piezas deben ser originalmente rectificadas.
- Espesor de mínimo 9.0 mm.
- Grado de utilización: tránsito medio (mínimo PEI 3).
- Resistencia a la rotura mínimo 1,100 Newton.
- Absorción al agua min. 0.0% - 0.5%

* **Porcelanato de 30x60 cm.**

- Porcelanato fabricado de acuerdo a la NORMA ISO13006.
- Piezas deben ser originalmente rectificadas.
- Espesor de mínimo 9.0 mm
- Grado de utilización: tránsito medio (mínimo PEI 3).
- Resistencia a la rotura mínimo 1,100 Newton.
- Absorción al agua min. 0.0% - 0.5%

* **Plafón de 2'x2'.**

- Material de fibra mineral.
- Color blanco.
- Tamaño de 2 pies x 2 pies (largo x ancho).

- Acústico.
- Espesor de 15.8 mm (0.6 pulgadas).
- Resistencia al pandeo.
- Debe cumplir con la norma de rendimiento de baja emisión de acuerdo con la especificación 01350 de California.

*** Plafón de Vinyl de 2'x2'.**

- Material: Centro de yeso con recubrimiento posterior de aluminio.
- Superficie Recubierta: Recubrimiento en vinilo blanco (cara)
- Color blanco.
- Tamaño de 2 pies x 2 pies (largo x ancho).
- Borde cuadrado.
- Espesor de 7mm.
- Propagación de llama: Clase A.
- Clasificación contra Incendio Grado A.
- Resistencia a la Humedad de hasta RH90% y 50°C.

23. Muestras físicas de los materiales solicitados:

- Muestras para entregar:
 - 1 M² de lona asfáltica.
 - 1 pieza de porcelanato de 60x60 cm.
 - 1 pieza de porcelanato de pared de 30x60 cm

Las muestras deben ser entregadas en conjunto con las ofertas, en el mismo lugar y horario establecido para la entrega de las propuestas.

NOTA: El oferente/proponente que no cumpla con las especificaciones técnicas de las muestras requeridas, quedará descalificado y no pasará a la lectura de los sobres.

2.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE B “OFERTA ECONÓMICA”:

24. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización debidamente completada,** detallando en el mismo monto total con **ITBIS** transparentado; además, el formulario deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía (**NO SUBSANABLE**). **Presupuesto oficial:** Realizado en base al listado de partidas presupuestarias suministradas por el **BAGRICOLA**, de poseer alguna alteración en la descripción de las partidas, volumetría de las cantidades y unidades, se descartará la oferta (**NO SUBSANABLE**).
25. **Análisis de costos de cada partida presupuestaria:** se deberá depositar obligatoriamente análisis de costos unitarios con los impuestos (ITBIS) transparentados en materiales y equipos en cada una de las partidas del presupuesto.

NOTA:



- En caso de repetirse el concepto de una partida, no es necesario presentar 2 veces el análisis.
- **La omisión de cualquier análisis de costo conllevará a la descalificación de la oferta. (NO SUBSANABLE)**

26. **Flujo de caja:** Proyección en la cual se registren todos los ingresos y egresos desde el inicio del proyecto hasta su finalización, realizado desde la percepción de la empresa, donde los ingresos representen los pagos de la institución contratante y los egresos los gastos de la empresa para la ejecución del proyecto.

27. **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Correspondiente a una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitida por una compañía aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana, del **UNO POR CIENTO (1%)** del valor total de la oferta económica presentada en moneda local (RD\$), siendo el tiempo mínimo de vigencia **TRES (03) MESES** desde el día de la apertura de la propuesta técnica. **(NO SUBSANABLE)**

NOTA: Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha del acto de apertura. (No subsanable).

28. **USB o CD** con la siguiente documentación en formato editable (NO PDF):

- Presupuesto digital
- Análisis de costos unitarios digital

IMPORTANTE: CADA OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA OFERTA ECONÓMICA POR CADA LOTE QUE PARTICIPE.

2.5 DE LOS OFERENTES/PROponentES HÁBILES E INHÁBILES

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las especificaciones técnicas, tendrá derecho a participar en la presente Comparación de Precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente formato de Especificaciones Técnicas.

PÁRRAFO: Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.

2.6 PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás

- tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
 - 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
 - 4) Todo personal de la entidad contratante;
 - 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
 - 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
 - 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
 - 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
 - 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
 - 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.



PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

2.7 ENMIENDAS

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Licitación del Bagricola podrá modificar, mediante Enmiendas, el formato de Especificaciones Técnicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Licitación pasarán a constituir parte integral del formato de Especificaciones Técnicas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

2.8 GARANTÍAS

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

2.8.1 GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA

Correspondiente a una garantía bancaria o póliza de seguro, (NO CHEQUE CERTIFICADO), **por un valor del 1% del monto total de la sumatoria de todos los lotes al que oferente participe**, presentada en moneda local (RD\$), siendo el **tiempo mínimo de vigencia de tres (3) meses desde el día de la apertura de las propuestas.**

PÁRRAFO: La garantía de seriedad de la oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la oferta. la omisión en la presentación de la oferta de la garantía de seriedad de oferta o cuando la misma fuera insuficiente, en cuanto a moneda, monto, tipo y vigencia, conllevará la desestimación de la oferta sin más trámite

2.8.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los Adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas** de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe **del CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria o aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.



En el caso de que el adjudicatario sea **MIPYMES** el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato a intervenir. Para recibir los beneficios derivados de su condición deberán presentar la certificación que otorga el Ministerio de Industria y Comercio, de que la misma satisface las condiciones y requisitos establecidos para ser considerada **MYPYMES**.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

2.8.3 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Les será devuelta a los Oferentes/ Proponentes que no resulten Adjudicatarios, en un plazo no mayor de **DIEZ (10) días hábiles**, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato establecida en el numeral 2.7.2 o en su caso, de ejecutado el contrato por la o el Adjudicatario.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

2.8.4 GARANTÍA ADICIONAL: GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra. Esta garantía deberá ser por un período de **un (1) año** contado a partir de la Recepción Definitiva, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Esto en adición a lo establecido en los artículos 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

2.9 RECLAMOS, IMPUGNACIONES Y CONTROVERSIAS

En los casos en que los oferentes/proponentes no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. el recurso contra el acto de adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

- 1) El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de **diez (10) días** a partir de la fecha de notificación de adjudicación. la entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

- 2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Especificaciones Técnicas.
- 3) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
- 4) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
- 5) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- 6) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
- 7) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un oferente/proponente iniciase un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del órgano rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior *serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).*

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

2.10 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el proceso de comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3. OTROS REQUISITOS

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.



El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de Adjudicación.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la Obra, no obstante, lo cual deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de Obra que ordene la Entidad Contratante.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, el **BAGRICOLA** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

CONSIDERACIONES GENERALES DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS:

Los interesados en participar en esta comparación de precios de obras, deben completar el formulario de **“Registro de Interesados”**, y remitirlo a la **Sección de Compras y Contrataciones** del Banco al siguiente correo:

compras@bagricola.gob.do

Todas las preguntas referentes al proceso deben ser enviadas por escrito al correo citado anteriormente.

3.1 ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO

Los errores **NO SUBSANABLES** en este procedimiento de contratación son:

- La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original o cuando la misma fuera insuficiente, en cuanto a moneda, monto, tipo y vigencia, conllevará la desestimación de la oferta sin más trámite.
- Omisión de Presentación de Presupuesto Oficial o con alguna alteración ya sea en el número de la partida, descripción de la partida, su unidad y/o cantidad) (El Documento de Partidas Presupuestarias suministrado por BAGRICOLA debe ser exactamente el mismo utilizado por el oferente para presentar su oferta, sin



variación alguna de su estructura, fórmulas, sumatorias, colores, letras, descripciones, cantidades o algún otro elemento que lo diferencie del suministrado). Esto aplica de igual forma con las adendas realizadas a las partidas presupuestarias.

- Presentar partidas diferentes a las solicitadas, o excluir alguna partida necesaria para la realización de la propuesta.
- Corregir precios unitarios, unidades y cantidades en las partidas.
- Se descalificará una oferta si esta presenta un precio unitario del presupuesto oficial, el cual presente una alta desviación de los precios de mercado.
- Omisión de un análisis de precio de unitario.
- Omisión o insuficiencia de la certificación línea de crédito.
- Omisión del plan de trabajo.
- Omisión de uno o varios cronogramas de ejecución de obra.
- Omisión de uno o varios cronogramas de ejecución de obra en formato editable.
- Insuficiencia de las certificaciones de trabajos realizados por no presentar las mínimas requeridas.
- No depositar una (1) de las muestras de materiales solicitadas.
- Entregar una (1) muestra en un formato diferente al exigido.
- Entregar una (1) muestra que no pueda ser relacionada directamente con su ficha técnica correspondiente.

NOTA: Los documentos o informaciones subsanables deberán ser entregados debidamente encuadernados, identificados con papel timbrado de la empresa, con el desglose de estos, firma y sello del representante legal.

3.2 RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.



Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

3.3 PRECIO DE LA OFERTA

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (Listado de Partidas). Si un formulario de Oferta Económica detalla partidas, pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la Oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la Oferta.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

4. CRITERIOS DE VALIDACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Esta sección contiene los criterios que el **BAGRICOLA** utilizará para evaluar técnica y económicamente una oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

Las Ofertas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente:

- ✓ **ELEGIBILIDAD:** Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen.
- ✓ **SITUACIÓN FINANCIERA:** Que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.
- ✓ **EXPERIENCIA:** La experiencia se va a evaluar en base a las cartas de Certificación De Trabajos Realizados, siendo el mínimo necesario a presentar **cuatro (04) certificaciones de clientes**, donde se pueda evidenciar la magnitud y tipo de proyecto, las cartas de certificación de trabajos realizados deben corresponder a los proyectos presentados en el formulario Experiencia del contratista (**SNCC.D.049**).
- ✓ **CAPACIDAD TÉCNICA:** Que las ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las especificaciones técnicas.

4.1 VALIDACIÓN Y EVALUACION OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”

4.1.1 VALIDACIÓN OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”

La evaluación de la oferta técnica “Sobre A” se realizará mediante la modalidad cumple/no cumple de los documentos a presentar en la oferta técnica “Sobre A”, excluyendo los requerimientos siguientes: 20. Cronograma de trabajo, 21. Plan de trabajo (SNCC.D.044), 22. Características técnicas de los materiales y 23. Muestras físicas de los materiales solicitados los cuales serán evaluados mediante puntuación.

A. DOCUMENTACIÓN LEGAL		
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	CUMPLE / NO CUMPLE
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	CUMPLE / NO CUMPLE
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE)	CUMPLE / NO CUMPLE
4	Copia del Registro Mercantil	CUMPLE / NO CUMPLE
5	Cédula de Identidad y Electoral del representante legal	CUMPLE / NO CUMPLE
6	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII):	CUMPLE / NO CUMPLE
7	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	CUMPLE / NO CUMPLE
8	Carta de intención y disponibilidad	CUMPLE / NO CUMPLE
9	Declaración Jurada	CUMPLE / NO CUMPLE
B. DOCUMENTACIÓN ELEGIBILIDAD		
10	Resumen de experiencia de la compañía o persona física (SNCC.D.049).	CUMPLE / NO CUMPLE
11	Formulario currículo del profesional propuesto (SNCC.D.045)	CUMPLE / NO CUMPLE
12	Certificación emitida por el Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA)	CUMPLE / NO CUMPLE
13	Plantilla de Personal del Oferente (SNCC.F.037)	CUMPLE / NO CUMPLE
14	Carta de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega	CUMPLE / NO CUMPLE
C. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA		
15	Referencias bancarias.	CUMPLE / NO CUMPLE
16	Certificación línea de crédito	CUMPLE / NO CUMPLE
17	Estados financieros auditados: Años 2020 y 2021	CUMPLE / NO CUMPLE
D. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
18	Análisis de costos SIN PRECIOS.	CUMPLE / NO CUMPLE
19	Certificaciones de trabajos realizados (cuatro 4)	CUMPLE / NO CUMPLE
20	Cronograma de trabajo	0 – 30 Puntos
21	Plan de trabajo (SNCC.D.044):	0 – 10 Puntos
22	Características técnicas de los materiales	0 – 20 Puntos
23	Muestras físicas de los materiales solicitados	0 – 10 Puntos
24	Formulario de presentación de muestra	CUMPLE / NO CUMPLE
25	USB o CD con cronograma en digital en formato editable (*.MPP)	CUMPLE / NO CUMPLE

Para que una oferta sea hábil para la etapa de evaluación de la Oferta Económica “Sobre B” debe de cumplir con las siguientes condiciones:

- **Cumplir íntegramente con todos los requerimientos exigidos en la Oferta Técnica “Sobre A” evaluados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.**

- **Obtener una puntuación mínima de un 75% en la evaluación de los requerimientos siguientes: 20. Cronograma de trabajo, 21. Plan de trabajo (SNCC.D.044), 22. Características técnicas de los materiales y 23. Muestras físicas de los materiales solicitados.**

4.1.2 PUNTUACION OFERTA TECNICA “SOBRE A”:

ASPECTOS DE EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
1) CRONOGRAMA DE TRABAJO	0 – 30
2) PLAN DE TRABAJO	0 – 10
3) CARACTERISTICAS TECNICA DE LOS MATERIALES	0 – 20
4) ESPECIFICACION DE MUESTRAS	0 – 10
TOTAL PUNTUACIÓN	70.00

1. CRONOGRAMA DE TRABAJO (30 PUNTOS):

CRONOGRAMA DE TRABAJO	DISTRIBUCION DE LA PUNTUACION		
	Incumplimiento total o parcial de lo requerido (desde un 0% a un 49%)	Cumplimiento parcial de lo requerido (desde un 49% a un 99%)	Cumplimiento a totalidad de lo requerido (100%)
1) Presentar nivelación de recursos, estos deben estar nivelados y ningún personal deberá estar sobre cargado, es decir, todas las partidas y subpartidas deben poseer recursos asignados correspondiente al tipo y magnitud de la labor a realizar	0	5	10
2) Todas las partidas deben estar vinculadas sin excepción, respetando el orden lógico de las secuencia de los trabajos	0	5	10
3) Incluir línea base perceptible en cada una de las partidas y subpartidas, con la cual se dará el seguimiento de los trabajos a realizar	0	5	10
PUNTUACIÓN EVALUACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICA DE LOS MATERIALES	30.00		

Se debe presentar un (1) cronograma de trabajo (*en físico o PDF de subir su oferta por el portal transaccional*) por cada lote que el oferente participe y este debe abarcar todas las edificaciones a intervenir de dicho lote, este debe de ser presentado en un formato LEGIBLE (físico o PDF), donde se visualicen los recursos nivelados, líneas de sucesión y línea base (Gantt de seguimiento), en caso de que este o algún de los elementos de su evaluación no sea LEGIBLE, no recibirá puntuación en el renglón.

2. PLAN DE TRABAJO (10 PUNTOS):

PLAN DE TRABAJO	DISTRIBUCION DE LA PUNTUACION		
	Incumplimiento total o parcial de lo requerido (desde un 0% a un 49%)	Cumplimiento parcial de lo requerido (desde un 49% a un 99%)	Cumplimiento a totalidad de lo requerido (100%)
1) Expresar la metodología de construcción a emplear contemplando el entorno social y físico que asegura la correcta ejecución del proyecto así como las referencias estipuladas en el pliego de condiciones específicas	0	1	2
2) Describir el procedimiento para la ejecución de los principales componentes de la obra, (debe describir todas las partidas a ejecutar, así como el tiempo de inicio y de fin de cada una de las partidas y el personal a realizar dicha actividad).	0	1	2
3) Presentar un plan de trabajo estrictamente vinculado a las tareas a ejecutar del proyecto, en el cual no se haga mención de otras labores de índole diferente a las del proyecto en cuestión.	0	1	2
4) Presentar las medidas propuestas para garantizar seguridad, presentar medidas propuestas, indicadores y medios de verificación	0	1	2
5) Presentar medidas preventivas principales para reducir los impactos de posibles riesgos, como mala calidad de los materiales, procesos constructivos inadecuados, lluvias excesivas, huracanes, etc.	0	1	2

Se debe presentar un (1) plan de trabajo por cada oferente, en el que se haga mención a todas las edificaciones comprendidas en los lotes al que el oferente vaya a participar

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES (20 puntos):

Distribución proporcional de la puntuación, en base a las especificaciones de cada material requeridos por el BAGRICOLA. Para la evaluación de las características técnicas de los materiales, serán tomadas a consideración solamente las especificaciones presentadas en la ficha técnica del fabricante de cada material, es decir, no se considerada como válida para evaluación las especificaciones técnicas de los materiales en base a un texto independiente.

Cada material solicitado debe de tener su propia ficha técnica del fabricante, en caso de omitir alguna ficha de algún material, se asumirá que dicho material no posee especificaciones por lo que no tendrá puntuación en este, esta ficha técnica debe corresponder a las muestras de materiales solicitadas. A continuación, detallamos la distribución de la puntuación en este renglón:

RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS A EVALUAR DE MATERIALES:

RESUMEN EVALUACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES
--

NO.	DESCRIPCIÓN	Puntuación	DISTRIBUCIÓN PUNTUACIÓN	
		20.00	NO CUMPLE	CUMPLE
1	Especificaciones de la lona asfáltica para impermeabilización	4.00		
1.1	Masa: 5 Kg/M ²	0.66	0.00	0.66
1.2	Resistencia a la tracción: 400/300 N/5 cm	0.66	0.00	0.66
1.3	Alargamiento a la rotura: 35/35 %	0.66	0.00	0.66
1.4	Resistencia al impacto: 700 mm	0.66	0.00	0.66
1.5	Impermeabilizad del agua: 60 kPa	0.66	0.00	0.66
1.6	Tipo granular	0.66	0.00	0.66
2	Especificaciones de porcelanato de 60x60 cm	4.00		
2.1	Porcelanato fabricado de acuerdo a la NORMA ISO13006	0.66	0.00	0.66
2.2	Piezas deben ser originalmente rectificadas.	0.66	0.00	0.66
2.3	Espesor de mínimo 9.0 mm.	0.66	0.00	0.66
2.4	Grado de utilización: transito medio (mínimo PEI 3).	0.66	0.00	0.66
2.5	Resistencia a la rotura mínimo 1,100 Newton.	0.66	0.00	0.66
2.6	Absorción al agua min. 0.0% - 0.5%	0.66	0.00	0.66
3	Especificaciones de porcelanato de 30x60 cm	4.00		
3.1	Porcelanato fabricado de acuerdo a la NORMA ISO13006	0.66	0.00	0.66
3.2	Piezas deben ser originalmente rectificadas.	0.66	0.00	0.66
3.3	Espesor de mínimo 9.0 mm.	0.66	0.00	0.66
3.4	Grado de utilización: transito medio (mínimo PEI 3).	0.66	0.00	0.66
3.5	Resistencia a la rotura mínimo 1,100 Newton.	0.66	0.00	0.66
3.6	Absorción al agua min. 0.0% - 0.5%	0.66	0.00	0.66
4	Plafón de 2'x2'	4.00		
4.1	Material de fibra mineral.	0.66	0.00	0.66
4.2	Tamaño de 2 pies x 2 pies (largo x ancho).	0.66	0.00	0.66
4.3	Espesor de 15.8 mm (0.6 pulgadas).	0.66	0.00	0.66
4.4	Acústico.	0.66	0.00	0.66
4.5	Resistencia al pandeo.	0.66	0.00	0.66
4.6	Baja emisión: especificación 01350 de California	0.66	0.00	0.66
5	Plafón de vinyl 2'x2'	4.00		
5.1	Material: Yeso con recubrimiento posterior de aluminio.	0.66	0.00	0.66
5.2	Superficie recubierta: Recubrimiento en vinilo blanco (cara)	0.66	0.00	0.66
5.3	Tamaño de 2 pies x 2 pies y espesor de 7 mm	0.66	0.00	0.66
5.4	Propagación de llama: Clase A	0.66	0.00	0.66
5.5	Clasificación contra Incendio Grado A.	0.66	0.00	0.66
5.6	Resistencia a la Humedad de hasta RH90% y 50°C.	0.66	0.00	0.66
	Puntuación evaluación características técnica de los materiales	20.00		

4. **ESPECIFICACIONES DE LAS MUESTRAS (10 PUNTOS):** Se asignará una puntuación proporcional entre las tres (3) muestras a cada una que reúna a totalidad las especificaciones presentadas en la evaluación de las características técnica de los materiales.

EVALUACIÓN PRESENTACIÓN FÍSICA DE LAS MUESTRAS					
NO.	DESCRIPCIÓN	Puntuación	DISTRIBUCIÓN PUNTUACIÓN		
		10.00	Incumplimiento total o parcial de lo requerido (desde un 0% a un 49%)	Cumplimiento parcial de lo requerido (desde un 49% a un 99%)	Cumplimiento a totalidad de lo requerido (100%)
1	Lona asfáltica	3.33			
1.1	Muestra de lona asfáltica que cumpla con todas las especificaciones detalladas en la Documentación Técnica (2.3) acápite 22. "Características técnicas de este material".	3.33	0.00	1.66	3.33
2	Porcelanato de 60x60 cm	3.33			
2.1	Muestra de piezas de porcelanato de 60x60 cm que cumpla con todas las especificaciones detalladas en la Documentación Técnica (2.3) acápite 22. "Características técnicas de este material".	3.33	0.00	1.66	3.33
2	Porcelanato de 30x60 cm	3.33			
2.1	Muestra de piezas de porcelanato de 30x60 cm que cumpla con todas las especificaciones detalladas en la Documentación Técnica (2.3) acápite 22. "Características técnicas de este material".	3.33	0.00	1.66	3.33
Puntuación evaluación características técnica de los materiales		10.00			

Las muestras serán entregadas en conjunto con las ofertas, en el mismo lugar y horario establecido para la entrega de las ofertas, estas deben corresponder a los materiales presentados en las fichas técnicas (la correspondencia de la muestra con la ficha técnica será verificada mediante una de las siguientes: etiqueta/nombre/código/modelo presentado y/o escrito sobre la superficie de la muestra) de lo contrario no obtendrán puntuación en su evaluación correspondiente.



Formato de entrega de muestras:

1. 1 M² de lona asfáltica de 5 Kg/M².
2. 1 pieza de porcelanato de 60x60 cm.
3. 1 pieza de porcelanato de 30x60 cm.

Nota: En caso de que el oferente **NO ENTREGUE** una de las muestras o en la entregue en un **FORMATO DIFERENTE AL EXIGIDO** o **NO SE PUEDA IDENTIFICAR LA CONCORDANCIA DE LA MUESTRA CON LA FICHA TÉCNICA**, será deshabilitada la oferta de dicho oferente (**NO SUBSANABLE**).

4.2 EVALUACION OFERTA ECONOMICA “SOBRE B”:

Aspectos de evaluación	Puntuación
1) Valor de presupuesto	20
2) Flujo de caja	10
Total puntuación	30

1. **VALOR DE PRESUPUESTO (20 PUNTOS):** La evaluación del valor de presupuesto se hará en base al precio total del presupuesto, siempre y cuando los precios unitarios de cada partida sean razonables y no presenten una desviación anormal de los precios de mercado. Este debe contener todas las partidas presupuestarias suministradas por el BAGRICOLA, las descripciones, cantidades y precios unitarios. Se deben evitar los errores de multiplicación y de suma aritmética.

Se asignará un puntaje de cuarenta (20) puntos a la oferta de precio más baja (Pm). Los puntajes de precios (Pei), de las Propuestas de Precios se calcularán, como sigue:

$$Pei = (Pm \times 20) / Poc$$

Donde:

Pei = Puntuación oferta económica evaluada

Pm = Precio Oferta más baja

Poc = Precio oferta considerada

2. **FLUJO DE CAJA (10 PUNTOS):**

FLUJO DE CAJA	DISTRIBUCION PUNTUACION		
	Incumplimiento total o parcial de lo requerido (desde un 0% a un 49%)	Cumplimiento parcial de lo requerido (desde un 49% a un 99%)	Cumplimiento a totalidad de lo requerido (100%)

Presentación de todos los montos a ser ingresados y egresados acorde a la ejecución del proyecto realizado desde la percepción de la empresa, donde los ingresos representen los pagos de la institución contratante y los egresos los gastos de la empresa para la ejecución del proyecto.	0	1.66	3.33
Correspondencia estricta con el desarrollo del cronograma de trabajo	0	1.66	3.33
Correspondencia con la modalidad de pago descrita en el pliego de condiciones (<i>presentar avance, pagos cubicación y utilización línea de crédito</i>)	0	1.66	3.33

4.3 PUNTUACION TOTAL PROPUESTA

Para determinar la puntuación total de la propuesta de cada oferente hábil, se sumará la puntuación obtenida en la evaluación de la Oferta Técnica más la puntuación obtenida en la evaluación de la Oferta Económica

$$\begin{aligned} \text{PUNTUACIÓN TOTAL (PT)} &= \text{Puntuación Oferta Técnica (70 Puntos)} + \\ &\quad \text{Puntuación Oferta Económica (30 Puntos)} \\ &= \mathbf{100 \text{ PUNTOS}} \end{aligned}$$

4.3. ADJUDICACIÓN DE LA OBRA

Se adjudicará la propuesta de cada lote al contratista que haya obtenido:

- 1) El mayor puntaje total, luego de totalizadas las ponderaciones de los puntajes técnicos y económicos,
- 2) El cumplimiento de todos los requisitos definidos en el pliego de condiciones específicas.

En caso de que un (1) oferente quede con la mayor puntuación en varios lotes, se le adjudicará únicamente el lote con mayor monto en la oferta económica y será deshabilitado para los otros lotes.

El Comité de Compras y Contrataciones NO adjudicará más de un (1) proyecto por oferente, siempre y cuando todos los proyectos tengan participantes avalados.

IMPORTANTE: Toda oferta económica que exceda el 10% de desviación en sentido mayor o menor del **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO**, será descalificada, a continuación, presentamos el monto aprobado para cada lote:

LOTE NUM.	SUCURSALES / OFICINA DE NEGOCIOS	MONTO APROPIADO
LOTE 1	SUCURSALES: HIGUEY Y EL SEIBO	RD\$5,271,190.89
LOTE 2	SUCURSALES: HATO MAYOR OFICINA DE NEGOCIOS: SABANA DE LA MAR Y MICHES	RD\$7,748,305.62



4.4. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el **procedimiento de sorteo**.

5 CONTRATO

5.1 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Los contratos que realicen las entidades públicas para la adquisición o la contratación de obras y servicios podrán formalizarse indistintamente, por escrito en soporte papel o formato digital, y se ajustaran al modelo que forme parte del formato de Especificaciones Técnicas, con las modificaciones aprobadas al momento de la adjudicación.

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.1 VALIDEZ DEL CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía deberá realizarse por el periodo de la ejecución de la obra.

5.1.3 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos deberán ser elaborados en el plazo indicado en el presente pliego de condiciones específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.2 EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.



En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.3 PENALIDADES.

El oferente que resulte adjudicatario se compromete y obliga a entregar, totalmente terminados, los trabajos objeto de la presente Comparación de Precios de Obras conforme al cronograma de ejecución de la obra, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, contados a partir del momento en que se haya firmado el contrato entre ambas partes, plazo que podrá extenderse por cualquier situación de fuerza mayor avisada a la entidad contratante.

Si el adjudicatario no entregare las obras en el plazo convenido, esto da derecho a la entidad contratante de reducir del valor del presupuesto aprobado, a título de indemnización una proporción del uno (1%) por ciento del total por cada día calendario de demora en la terminación de las obras durante los primeros treinta (30) días y a partir del día treinta y uno (31) será el uno punto quince (1.15%) por ciento del monto total del presupuesto por día de demora, excepto si esta dilación no haya sido por razones de causa mayor tales como incendios, huelgas, inundaciones, terremotos o situaciones de calamidad nacional ocurridas dentro del plazo establecido.

Esta compensación se aplicará por cada día de atraso en la entrega de las obras convenidas en este documento y serán descontadas del pago final y/o de las garantías constituidas en efecto o de las sumas acreditadas a la entidad contratante.

El pago con la deducción de dichos daños y perjuicios no exonerará al adjudicatario de su obligación de terminar la obra, ni de ninguna de sus demás obligaciones ni responsabilidades emanadas de esta ficha técnica. A este efecto, el adjudicatario declara que queda constituido en mora por el solo vencimiento del plazo señalado, sin necesidad de requerimiento alguno de acuerdo con la ley.

5.4 AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La entidad contratante podrá modificar, disminuir o aumentar, hasta en un veinte y cinco (25%), el monto del contrato original de obra pública, siempre y cuando se mantenga el objeto contractual y cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de contratación.

5.5 FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

1. Incumplimiento del contrato por parte del proveedor adjudicado.
2. Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
3. Cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito se vea imposibilitada la ejecución del contrato.



5.6 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato será de tres (03) meses, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la ejecución del **CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE READECUACIÓN DE SUCURSALES Y OFICINAS DE NEGOCIO DEL BANCO AGRÍCOLA EN LA ZONA ESTE.** presentamos un listado de partidas (adjunto) y las descripciones en cuanto a la calidad de los materiales, mano de obra, requisitos según los reglamentos correspondientes, tiempo y forma de ejecución del proyecto.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (VER MÁS DETALLES DE UNIDAD Y VOLUMÉN EN ANEXO "LISTADO DE PARTIDAS")

CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE READECUACIÓN DE SUCURSALES Y OFICINAS DE NEGOCIO DEL BANCO AGRÍCOLA EN LA ZONA ESTE	
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	
-	Ver listado de partidas (adjunto)
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Demoliciones, desmonte y/o desinstalaciones	
-	Se realizarán demoliciones y desinstalaciones según indicaciones detalladas en los planos. Las herramientas a utilizar serán tanto manuales como industriales siempre y cuando el uso de ellas no afecte el ambiente laboral de los demás.
Revestimiento	
-	El porcelanato en general deberá cumplir con la norma ISO13006, fabricación rectificada, espesor mínimo 9.00 mm, grado de utilización PEI 3, resistencia a la rotura de mínimo de 1,100 newton. (se debe entregar ficha técnica original del fabricante).
-	En la elaboración de los pisos de baños, las pendientes deberán realizarse hacia los desagües. (fuera de los baños deberán realizarse hacia las puertas).
-	La colocación de los pisos deberá realizarse con mortero 1:4.
-	No se aceptarán piezas rotas o defectuosas.

- Antes de aplicar el derretido se deberán limpiar las juntas para facilitar la penetración del derretido en las misma.

Instalaciones sanitarias

- La instalación de los aparatos sanitarios se realizará de acuerdo a las indicaciones y ubicación de los planos (la supervisión del Banco Agrícola podría modificar estos, si así lo requiere).
- Todos los aparatos sanitarios deberán ser nuevos y la marca debe de coincidir, con la especificación técnica del fabricante validada al momento de participar en este proceso.
- Los accesorios viejos como llave de paso, niple, cubre falta, llave angular, boquilla, cola extensora, sifón, reducción, mangueras flexibles, arandela, junta de cera y demás accesorios, deberán ser sustituidos por los accesorios nuevos.
- Una vez instalados los aparatos sanitarios, se deberá validar que la presión mínima de prueba hidrostática sea de 100 lb/pulg² durante al menos una hora, (esta prueba deberá hacerse antes de la colocación de piso por si existiere alguna filtración, fuga o obstrucción en las tuberías).

Cerramientos

- El cerramiento de muros de bloques se realizará con bloques de 6" y con bastones de 3/8" separados según indicaciones en los planos. Adicional incluirá terminación (pañete, cantos y mocheta).
- El cerramiento de Sheetrock será de 10 cm de espesor terminado y las planchas deberán ser de 5/8", la estructura será mínimo calibre 22 y la separación entre durmientes y parales será máximo de 60 cm.

Divisiones de vidrio y puertas

- Las divisiones de vidrio fijo en las oficinas, serán del tipo besado, la perflería deberá ser de aluminio resistente al óxido en color plata P-40 (el perfil de abajo deberá ser de 10 cm y los demás serán de 7 cm) y el vidrio deberá ser templado con espesor mínimo de 3/8", se deberá remover el frost existente y laminar frost según diseño nuevo indicado en los planos.
- En las puestas igualmente se utilizará perflería de aluminio resistente al oxido en color plata P-40, debe incluir brazo hidráulico, cerradura, transom, topes de piso, etc. También, deberán ser totalmente planas, no se aceptarán puertas con curvaturas u otros defectos.

Instalación eléctrica, data y accesorios

- Las canalizaciones eléctricas deberán ir embebidas en los muros, se deberá ranurar la pared y resanar donde se haga necesario.
- Las tuberías serán en material PVC SDR-26.
- Las luminarias serán tipo led y estas deberán cumplir con las normas ANSI, UL CSA.

- Si las luminarias a instalar tienen un peso superior a las 6 libras, tendrán que añadir un refuerzo adicional sostenido desde el techo (losa).
- Todos los conductores serán de cobre trenzado de un calibre mínimo al número 12 AWG y con aislamiento termoplástico THHN/THWN, resistente al calor, humedad y al aceite.
- Colores de alambrado: CDEE (blanco para el neutro, verde para el conductor de tierra, negro para el potencial) y para UPS. (rojo para potencial, amarillo para el neutro y verde la tierra).
- Se deberá utilizar cinta aislante tipo goma.
- En cuanto a los accesorios de tomacorrientes e interruptores serán plásticos y deberán cumplir con las normas UL, CE, CSA y NEMA.
- Tomacorrientes en general serán de 15A-20A, 120V-220V.
- Tomacorrientes de baños y cocinas serán del tipo con falla a tierra GFCI.
- La cámaras serán del tipo DOMO para interior, con sensor de imagen 1/3 de barrido progresivo, deben tener certificación IP67, 12 VDC, distancia de infrarrojo 50 m, videos a 1080p a 30 fps, formato de compresión H264/MJPEG/H264+

Techo

- El plafón a utilizar dentro de las oficinas será mineral pebbled de 15.8 mm
- El plafón en los baños será de Vinyl de 7 mm.
- La suspensión y estructura debe ser nueva y estar compuesta de Tee principal (maintee), Tee conectora (croostee), angular perimetral, alambre galvanizado calibre 12, fulminante, clavos, etc.

Kitchenette

- Tanto los gabinetes de piso como los de pared, se deberán confeccionar con melamina hidrófuga color blanco, tendrá zócalos de madera revestidos con aluminio, con herrajes, sistema de apertura estándar, tirador curvo, etc. Ver indicaciones más detalladas en los planos.
- Los topes de granito color gris de 2 cm de espesor, serán validados por la supervisión previo a su instalación.

Pintura

- La pintura será acrílica para todo el interior, sin olor y cero VOC, color a definir con el contratista.
- Las superficies a pintar deberán estar libres de grasa, polvo o cualquier sustancia que impida la adherencia correcta de la pintura.
- No se permitirá pintura preparada, la pintura será de catalogo y debe cumplir con las especificaciones exigidas.

Horario laboral

- Para trabajos de exteriores, el horario será de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. para sobrepasar ese horario se deberá coordinar con la supervisión.
- Asimismo, para trabajos de interiores en las sucursales y oficinas se deberá avisar con días de anticipación, siempre coordinando con la supervisión.

6.2 NORMAS Y REGLAMENTOS APLICABLES

Los trabajos deberán realizarse de acuerdo con los planos y especificaciones suministradas por el BANCO AGRÍCOLA, los cuales se diseñan considerando y respetando las leyes, códigos, manuales, recomendaciones y regulaciones actualizadas de la República Dominicana, así como también normas y reglamentos de organizaciones internacionales tales como:

NACIONALES

- R-003 (MOPC)** Reglamento para Instalaciones Eléctricas en Edificaciones. Parte 1 (Decreto No. 284-91)
- R-008 (MOPC)** Reglamento para el diseño y la construcción de instalaciones sanitarias en edificaciones.
- R-009 (MOPC)** Especificaciones Generales para la Construcción de Edificaciones.
- R-010 (MOPC)** Recomendaciones Provisionales para Instalaciones Eléctricas de Edificaciones. Parte 2.
- R-027 (MOPC)** Reglamento para Diseño y Construcción de Edificios en Mampostería Estructural. (Decreto No. 280-07)
- Decreto No. 522-06** Reglamento de seguridad y salud en el trabajo (Decreto No. **Ministerio de Trabajo** 522-06)

INTERNACIONALES

- ACI** American Concrete Institute.
- IEEE** Institute of Electrical and Electronic Engineers.
- NEC** National Electrical Code.
- NEMA** National Electrical Manufacturing Association.
- UL** Underwriters Laboratories, Inc.

6.3 GENERAL

6.3.1 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- ✓ Deberá hacer una visita in situ para consensuar las especificaciones técnicas y rectificar medidas, detalles concernientes a la ejecución del proyecto, la misma es indispensable para validar la oferta presentada en la evaluación técnica, esta visita será coordinada por el BAGRICOLA.
- ✓ Es responsable de ejecutar todo el trabajo señalado en los planos, partidas presupuestarias y ficha técnica, cumpliendo todas las especificaciones suministradas por el BAGRICOLA.
- ✓ Debe ejecutar las actividades de: suministro, transporte, instalación y terminación de primera del proyecto.
- ✓ Debe ejecutar el proyecto, suministrando los materiales y/o equipos a instalar en perfecto estado y nuevo, exceptuando los casos en que el BAGRICOLA especifique el suministro de dichos materiales.
- ✓ Debe de suplir un personal altamente calificado para la ejecución del proyecto, este personal debe de contar con la experiencia suficiente en trabajos similares.



- ✓ Deberá designar profesionales ingeniero civil o Arquitecto y un ingeniero electromecánico, los mismos deben ser autorizados legalmente como representante técnico, supervisor y encargado del proyecto en el área que corresponda, quienes deberán estar durante la ejecución de cualquier partida del proyecto.
- ✓ Deberá dejar las vías de acceso en las mismas condiciones en que las encontró antes de iniciar la obra y durante el desarrollo de esta, debe garantizar que puedan ser utilizadas de manera segura y sin riesgos de accidentes por las personas que ingresan y egresan a la localidad.
- ✓ Deberá entregar una certificación del material requerido en planos y partidas presupuestarias para la ejecución del proyecto, emitida por su compañía, si es persona física una certificación notariada, especificando la disponibilidad en el mercado, de ser lo contrario debe ser notificado al **BANCO AGRÍCOLA** antes de presentar cualquier oferta del proyecto.
- ✓ Debe mantener en la obra: un juego completo de planos de los trabajos en ejecución, copia de la ficha técnica y partidas presupuestarias, para consulta rápida en obra.
- ✓ Está obligado u obligada a cuidar la obra existente y reparar algún daño que resulte como consecuencia de la ejecución del proyecto.
- ✓ Debe contemplar dentro de sus costos acarreo de materiales y escombros (evaluar in situ para considerar).
- ✓ Previo a la realización de cualquier trabajo, deberá suministrar al o el supervisor representante de la **BANCO AGRÍCOLA** los detalles de construcción necesarios (Si aplica).
- ✓ Es totalmente responsable de los equipos y/o herramientas de trabajo.
- ✓ Debe informar al (la) supervisor(a) del **BANCO AGRÍCOLA** la asistencia de sus operarios(as), con no menos de 2 días de anticipación para la autorización de entrada al Local.
- ✓ Debe de mantener en todo momento el área de trabajo libre de escombros y accesible.
- ✓ Debe dotar el personal de todos los equipos y/o herramientas necesarias para ejecutar los trabajos.
- ✓ Deberá notificar con antelación de una semana si tiene algún inconveniente en el cumplimiento del cronograma del proyecto, con las múltiples explicaciones de lugar para justificar el retraso.
- ✓ Debe suministrar análisis de costo individual de cada una de las partidas suministradas por el **BANCO AGRÍCOLA**, los mismos son obligatorios para validar la oferta, donde debe especificar los alquileres y suministros existentes en la ejecución del proyecto, los análisis de costos deben ser entregados conjuntamente con la propuesta económica.

6.3.2 SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN EN OBRA DEL CONTRATISTA

- ✓ Deberá dotar a todo el personal de su compañía que realizará trabajos en la obra, de los elementos de protección necesarios de acuerdo a la naturaleza de la labor que realicen (cascos de seguridad, anteojos, guantes de protección, botas, mascarillas, arnés, entre otros), el personal que no esté debidamente protegido no podrá ejercer las labores dentro del proyecto.



- ✓ Deberá dotar al personal de carnet personalizado que incluya las siguientes informaciones: Nombres, Apellidos, No. De cédula, posición, emblema de la empresa, y fecha de vigencia del carnet.
- ✓ Deberá dotar al personal de una vestimenta adecuada, que incluya por lo menos el logo de la empresa contratada para la realización el proyecto.
- ✓ Deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias para prevenir incendios en el lugar de trabajo y en las áreas adyacentes, así como el uso de equipos adecuados para extinguir el fuego en caso de que llegue a ocurrir.

6.3.3 LIMITES DEL ÁREA DE TRABAJO

El o la **CONTRATISTA** tiene como espacios para el desarrollo del proyecto el área de la construcción señalada en los planos, donde deberá realizar sus operaciones. El uso de servidumbres, áreas diferentes a los límites antes señalados con fines de almacenamiento de materiales o equipos, construcción de instalaciones temporales, será autorizado únicamente por el supervisor del **BANCO AGRÍCOLA**.

7. ANEXOS

1. Formulario de Información sobre el Oferente. (**SNCC.F.042**)
2. Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
3. Experiencia como contratista. (**SNCC.D.049**)
4. Currículo del personal profesional propuesto. (**SNCC.D.045**)
5. Personal de Plantilla del Oferente. (**SNCC.D.037**)
6. Formulario de Oferta Económica. (**SNCC.F.033**)
7. Formulario plan de trabajo. (**SNCC.D.044**)
8. Listado de las Partidas Presupuestarias.