

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Santo Domingo de Guzmán, D. N.  
15 de febrero de 2023

A : **Fernando A. Durán**  
Administrador general del banco  
Su despacho. -



Asunto : Solicitud autorización inicio proceso de compra menor.

Anexo : Copia solicitud de compras

Cortésmente, tenemos a bien solicitar su autorización para el inicio del proceso de compra menor para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIÉNICO Y OTROS MATERIALES DE LIMPIEZA, para existencia de Almacén y ser distribuidos en los baños de la sede principal por un monto estimado de **RD\$480,000.00** (cuatrocientos ochenta mil pesos con 00/100).

Esta solicitud la hacemos en cumplimiento al Art. 51 del Reglamento de Aplicación No. 543-11 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones con modificaciones de la Ley No. 449-06, el cual indica: *"La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva."*

Saludos cordiales,



**Solangy V. Mejía**  
Directora de Servicios Administrativos.  
SM/dj/ypdr